

ADMISIÓN ESO Y BACHILLERATO 2015-2016

¿Qué se debe presentar junto con la solicitud?

EN TODO CASO, ORIGINAL Y FOTOCOPIA DEL DNI DE LA PERSONA QUE SOLICITA, DEL LIBRO DE FAMILIA Y ACREDITACIÓN DEL DOMICILIO

ADEMÁS DEL IMPRESO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN, PARA ACREDITAR LAS DISTINTAS SITUACIONES (de todos los documentos hay que traer el original y la fotocopia):

- HERMANOS QUE EL PRÓXIMO CURSO ESCOLAR SE ENCUENTRAN EN EL CENTRO:**
Se acreditará por la dirección del centro docente.
- DOMICILIO:**
Familiar: *Fotocopia del DNI del padre/madre o tutor legal y recibo reciente de agua, luz o teléfono actualizado o contrato de alquiler. Si existiera discrepancia entre los dos domicilios que figuren en ambos documentos se podrá requerir un certificado de residencia librado por el Ayuntamiento.*
Laboral: *Documento que acredite suficientemente la relación laboral y domicilio del centro de trabajo. En el supuesto de trabajadores por cuenta propia, se acreditará el alta en el censo de Actividades Económicas y, en su caso, el alta en el Régimen especial de la Seguridad Social.*
- PADRES O TUTORES TRABAJADORES EN EL CENTRO DOCENTE:**
Se acreditará por la dirección del centro docente.
- ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL (Simultaneidad de estudios de Música, Danza, Escuelas de Idiomas y Enseñanzas deportivas):**
Se acreditará con el certificado del centro en donde el alumno cursa estudios de Régimen Especial.
- RENTA DE LA UNIDAD FAMILIAR:**
Cumplimentar y firmar el impreso que autoriza a la Administración a consultar los datos de la Agencia Tributaria (Anexo VI).
- DISCAPACIDAD DEL ALUMNO, HERMANOS, PADRES O TUTORES:**
Se acreditará mediante la certificación emitida por la Consellería de Bienestar Social.
- MIEMBRO DE FAMILIA NUMEROSA:**
Se acreditará aportando el título oficial de familia numerosa.
- DEPORTISTA DE ÉLITE:**
Indicando fecha y número de BOE o DOCV en el que aparezca el solicitante.
- CALIFICACIONES ESO (sólo para 1º de Bachillerato, no repetidores):**
Certificación expedida por el Centro Docente en el que conste la nota media obtenida en la ESO.
- ANTIGUO ALUMNO DEL CENTRO ESCOLAR (padre, madre, tutor, hermanos o hermanas):**
Se acreditará por la dirección del Centro.

MAS INFORMACIÓN (Solicitud telemática, impresos, puntuaciones, base legal, etc.)

www.cece.gva.es/abc/admisal/es/
www.elche.es/micrositios/campana-de-escolarizacion/

CALENDARIO DE ADMISIÓN CURSO 2015-2016

| ESO – BACH. | PROCESO ORDINARIO | FPB |
|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| 22 de mayo | Publicación de vacantes | 20 de mayo |
| Del 25 de mayo al 1 de junio | PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES | Del 21 de mayo al 1 de junio |
| Hasta el 12 de junio | Presentación del requisito académico | |
| 29 de junio | LISTAS PROVISIONALES ADMITIDOS | 17 de junio |
| 2 de julio | LISTAS DEFINITIVAS | 26 de junio |
| MATRICULACIÓN | | |

CALENDARIO DE ADMISIÓN CURSO 2015-2016

| ESO – BACH. | PROCESO EXTRAORDINARIO | FPB |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 13 de julio | Publicación de vacantes | |
| 14 y 15 de julio | PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES | 14 y 15 de julio |
| Con la presentación de la solicitud | Presentación del requisito académico | Con la presentación de la solicitud |
| 21 de julio | LISTAS PROVISIONALES ADMITIDOS | 20 de julio |
| 24 de julio | LISTAS DEFINITIVAS | 24 de julio |

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A

| | | | | |
|---------------------|--------------|-----------|---------|---------------------------|
| COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE | DNI / NIE | NIA (1) | DATA NAIXEM / FECHA NACIM |
|---------------------|--------------|-----------|---------|---------------------------|

| | | | |
|---|-----------------------------|--|--|
| MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO | NACIONALITAT / NACIONALIDAD | <input type="checkbox"/> HOME VARÓN | <input type="checkbox"/> DONA MUJER |
|---|-----------------------------|--|--|

 ALUMNE AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS / SUPORT EDUCATIU (assenyaleu si és el cas):
 ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES / APOYO EDUCATIVO (señalar en su caso):

| | | | |
|---|--------------|-----------|--|
| DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A | | | |
| COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE | DNI / NIE | TELEF DE CONTACTE / TELEF. DE CONTACTO |

 En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar esta casella:
 En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla:

 Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors? : SI NO
 ¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?: SI NO
B SOL·LICITA / SOLICITA

L'admissió de l'alumne/a durant el pròxim curs escolar, per a cursar ensenyaments corresponents al nivell educatiu que més avall s'indica i, en el cas que el centre ofereixca places en distintes modalitats lingüístiques, en la que a continuació s'assenyala:
 La admisión del alumno, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas correspondientes al nivel educativo que más abajo se indica y, en el caso de que el centro oferte plazas en distintas modalidades lingüísticas, en la que a continuación se señala:

 Nivell educatiu sol·licitat: Infantil Primer cycle 3 4 5 anys complits o a complir abans del 31 de desembre de l'any en què se sol·licita lloc escolar.
 Nivel educativo solicitado: Educación Primaria: 1r 2n 3r 4t 5t 6t años cumplidos o a cumplir hasta el 31 de diciembre del año en que se solicita puesto escolar.

| | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Educación Secundaria Obligatoria: | <input type="checkbox"/> 1r | <input type="checkbox"/> 2n | <input type="checkbox"/> 3r | <input type="checkbox"/> 4t | <input type="checkbox"/> 5º | <input type="checkbox"/> 6º |
| <input type="checkbox"/> Educación Secundaria Obligatoria: | <input type="checkbox"/> 1º | <input type="checkbox"/> 2º | <input type="checkbox"/> 3º | <input type="checkbox"/> 4º | | |

| | Centre Centro | Codi Código | Municipi Municipio | Modalitat lingüística / Modalidad lingüística (*) | | |
|-----|------------------|----------------|-----------------------|---|------------------|-----------------|
| | | | | PEV/PIL/PPEV (**) | PIP/PPEC (**) | ZC/PPEC (**) |
| C1 | | | | | | |
| C2 | | | | | | |
| C3 | | | | | | |
| C4 | | | | | | |
| C5 | | | | | | |
| C6 | | | | | | |
| C7 | | | | | | |
| C8 | | | | | | |
| C9 | | | | | | |
| C10 | | | | | | |

 (*) PEV/PIL: Ensenyament en valencià.
 Enseñanza en valenciano.

 (**) NOTA: Indiqueu en la casella 1 o 2, segons preferència. Si només opta per un tipus de programa, indiqueu-lo amb una X.
 Indíquese en casilla 1 ó 2, según preferencia. Si sólo opta por un tipo de programa, indíquese éste con una X.

 PIP: Incorporació progressiva del valencià.
 Incorporación progresiva del valenciano.

 ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe).
 Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe).

PPEV: Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià. / Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano.

PPEC: Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà. / Programa plurilingüe de enseñanza en castellano.

_____, _____ d _____ de _____

Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Firma: _____

(1) Número d'identificació de l'alumnat / Número de identificación del alumnado

Les dades personals que conté l'imprès, podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso, podrán ser incluidas en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).

 REGISTRE D'ENTRADA
 REGISTRO DE ENTRADA

 DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
 FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A

| | | | | |
|---------------------|--------------|-----------|---------|---------------------------|
| COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE | DNI / NIE | NIA (1) | DATA NAIXEM / FECHA NACIM |
|---------------------|--------------|-----------|---------|---------------------------|

| | | | |
|---|-----------------------------|--|--|
| MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO | NACIONALITAT / NACIONALIDAD | <input type="checkbox"/> HOME VARÓN | <input type="checkbox"/> DONA MUJER |
|---|-----------------------------|--|--|

 ALUMNE AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS / SUPORT EDUCATIU (assenyaleu si és el cas):
 ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES / APOYO EDUCATIVO (señalar en su caso):

| | | | |
|---|--------------|-----------|--|
| DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A | | | |
| COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE | DNI / NIE | TELÈF DE CONTACTE / TELEF. DE CONTACTO |

 En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar esta casella:
 En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla:

 Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors? : SI NO
 ¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?: SI NO
B SOL·LICITA / SOLICITA

L'admissió de l'alumne/a durant el pròxim curs escolar, per a cursar ensenyaments corresponents al nivell educatiu que més avall s'indica i, en el cas que el centre ofereisca places en distintes modalitats lingüístiques, en la que a continuació s'assenyala:
 La admisión del alumno, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas correspondientes al nivel educativo que más abajo se indica y, en el caso de que el centro oferte plazas en distintas modalidades lingüísticas, en la que a continuación se señala:

 Nivell educatiu sol·licitat: Infantil Primer cycle 3 4 5 anys complits o a complir abans del 31 de desembre de l'any en què se sol·licita lloc escolar.
 Nivel educativo solicitado: Primer ciclo 3 4 5 años cumplidos o a cumplir hasta el 31 de diciembre del año en que se solicita puesto escolar.

| | | | | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Educació Primària: Educación Primaria: | <input type="checkbox"/> 1r 1º | <input type="checkbox"/> 2n 2º | <input type="checkbox"/> 3r 3º | <input type="checkbox"/> 4t 4º | <input type="checkbox"/> 5t 5º | <input type="checkbox"/> 6t 6º |
| <input type="checkbox"/> Educació Secundària Obligatòria: Educación Secundaria Obligatoria: | <input type="checkbox"/> 1r 1º | <input type="checkbox"/> 2n 2º | <input type="checkbox"/> 3r 3º | <input type="checkbox"/> 4t 4º | | |

| | Centre Centro | Codi Código | Municipi Municipio | Modalitat lingüística / Modalidad lingüística (*) | | |
|-----|------------------|----------------|-----------------------|---|------------------|-----------------|
| | | | | PEV/PIL/PPEV (**) | PIP/PPEC (**) | ZC/PPEC (**) |
| C1 | | | | | | |
| C2 | | | | | | |
| C3 | | | | | | |
| C4 | | | | | | |
| C5 | | | | | | |
| C6 | | | | | | |
| C7 | | | | | | |
| C8 | | | | | | |
| C9 | | | | | | |
| C10 | | | | | | |

 (*) PEV/PIL: Ensenyament en valencià.
 Enseñanza en valenciano.

 (**) NOTA: Indiqueu en la casella 1 o 2, segons preferència. Si només opta per un tipus de programa, indiqueu-lo amb una X.
 Indíquese en casilla 1 ó 2, según preferencia. Si sólo opta por un tipo de programa, indíquese éste con una X.

 PIP: Incorporació progressiva del valencià.
 Incorporación progresiva del valenciano.

 ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe).
 Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe).

PPEV: Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià. / Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano.

PPEC: Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà. / Programa plurilingüe de enseñanza en castellano.

_____, _____ d _____ de _____

Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Firma: _____

(1) Número d'identificació de l'alumnat / Número de identificación del alumnado

Les dades personals que conté l'imprès, podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso, podrán ser incluidas en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).

 REGISTRE D'ENTRADA
 REGISTRO DE ENTRADA

 DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
 FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL I ENSENYAMENTS BÀSICS

SOLICITUD DE ADMISIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL Y ENSEÑANZAS BÁSICAS

CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR

20 ____ / 20 ____

C DECLARA

Que el curs actual l'alumne esmentat està cursant estudis de _____ curs _____ en el centre _____
 Que el curso actual el alumno mencionado se encuentra cursando estudios de _____ curso _____ en el centro _____
 codi _____ Municipi _____, i que en la unitat familiar concorren les circumstàncies següents:
 código _____ Municipio _____, y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:

| | C1 (*) | C2 (*) | C3 (*) | C4 (*) | C5 (*) | C6 (*) | C7 (*) | C8 (*) | C9 (*) | C10 (*) |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Germans de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar es troben en el centre: <i>Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro:</i> | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: |
| <input type="checkbox"/> Domicili familiar/laboral: <i>Domicilio familiar/laboral:</i> CP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Domicili familiar/laboral: <i>Domicilio familiar/laboral:</i> CP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Domicili familiar/laboral: <i>Domicilio familiar/laboral:</i> CP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Domicili familiar/laboral: <i>Domicilio familiar/laboral:</i> CP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Pares o tutors treballadors del centre docent <i>Padres o tutores trabajadores del centro docente</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Reunix les condicions exigides per a obtenir el punt addicional determinat pel centre <i>Reúne las condiciones exigidas para obtener el punto adicional determinado por el centro</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Ensenyaments Règim Especial (Música, Dansa, Escoles d'Idiomes i Ensenyaments Esportius) / Enseñanzas Régimen Especial (Música, Danza, Escuelas de Idiomas y Enseñanzas Deportivas) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Membre de família nombrosa / Miembro de familia numerosa | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Esportista d'èlit / Deportista de élite | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Antic alumne del centre escolar / Antiguo alumno del centro escolar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (*) C1: Centre de 1a opció; C2: Centre 2a opció; C3: Centre 3a opció; C4: Centre 4a opció; C5: Centre 5a opció; C6: Centre 6a opció; C7: Centre 7a opció; C8: Centre 8a opció; C9: Centre 9a opció; C10: Centre 10a opció C1: Centro de 1ª opción; C2: Centro 2ª opción; C3: Centro 3ª opción; C4: Centro 4ª opción; C5: Centro 5ª opción; C6: Centro 6ª opción; C7: Centro 7ª opción; C8: Centro 8ª opción; C9: Centro 9ª opción; C10: Centro 10ª opción | | | | | | | | | | |

La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distints o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.
 La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.

Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Firma: _____

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

26/02/2014

EJEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031182

CHAP - SIGE

DIN - A4

IA - 18195 - 01 - E



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL I ENSENYAMENTS BÀSICS SOLICITUD DE ADMISIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL Y ENSEÑANZAS BÁSICAS

CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR

20 ____ / 20 ____

C DECLARA

Que el curs actual l'alumne esmentat està cursant estudis de _____ curs _____ en el centre _____
 Que el curso actual el alumno mencionado se encuentra cursando estudios de _____ curso _____ en el centro _____
 codi _____ Municipi _____, i que en la unitat familiar concurren les circumstàncies següents:
 código _____ Municipio _____, y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:

| | C1 (*) | C2 (*) | C3 (*) | C4 (*) | C5 (*) | C6 (*) | C7 (*) | C8 (*) | C9 (*) | C10 (*) |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Germans de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar es troben en el centre: <i>Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro:</i> | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: |
| <input type="checkbox"/> Domicili familiar/laboral: <i>Domicilio familiar/laboral:</i> CP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Domicili familiar/laboral: <i>Domicilio familiar/laboral:</i> CP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Domicili familiar/laboral: <i>Domicilio familiar/laboral:</i> CP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Domicili familiar/laboral: <i>Domicilio familiar/laboral:</i> CP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Pares o tutors treballadors del centre docent <i>Padres o tutores trabajadores del centro docente</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Reunix les condicions exigides per a obtenir el punt addicional determinat pel centre <i>Reúne las condiciones exigidas para obtener el punto adicional determinado por el centro</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Ensenyaments Règim Especial (Música, Dansa, Escoles d'Idiomes i Ensenyaments Esportius) / Enseñanzas Régimen Especial (Música, Danza, Escuelas de Idiomas y Enseñanzas Deportivas) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Membre de família nombrosa / Miembro de familia numerosa | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Esportista d'èlit / Deportista de élite | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Antic alumne del centre escolar / Antigo alumno del centro escolar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (*) C1: Centre de 1a opció; C2: Centre 2a opció; C3: Centre 3a opció; C4: Centre 4a opció; C5: Centre 5a opció; C6: Centre 6a opció; C7: Centre 7a opció; C8: Centre 8a opció; C9: Centre 9a opció; C10: Centre 10a opció C1: Centro de 1ª opción; C2: Centro 2ª opción; C3: Centro 3ª opción; C4: Centro 4ª opción; C5: Centro 5ª opción; C6: Centro 6ª opción; C7: Centro 7ª opción; C8: Centro 8ª opción; C9: Centro 9ª opción; C10: Centro 10ª opción | | | | | | | | | | |

La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distints o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.
 La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.

Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Firma: _____

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

26/02/2014

EJEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

MP031182

CHAP - SIGE

DIN - A4

IA - 18195 - 01 - E



**GENERALITAT
VALENCIANA**

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN
BATXILLERAT
SOLICITUD DE ADMISIÓN EN
BACHILLERATO**

**CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR**

20 ___ / 20 ___

PERÍODE / PERIODO

- ORDINARI
ORDINARIO**
- EXTRAORDINARI
EXTRAORDINARIO**

MP030253

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A

COGNOMS / APELLIDOS NOM / NOMBRE DNI / NIE NIA (1) DATA NAIXEM / FECHA NACIM

MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO NACIONALITAT / NACIONALIDAD HOME VARÓN DONA MUJER

ALUMNE AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (assenyaleu si és el cas):
ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (señalar si es el caso):

DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A

COGNOMS / APELLIDOS NOM / NOMBRE DNI TELÈF. CONTACTE / TELÈF. CONTACTO

B SOL·LICITA / SOLICITA

L'admissió de l'alumne/a, durant el pròxim curs escolar, per a cursar els ensenyaments que més avall s'indiquen amb les modalitats lingüístiques que s'assenyalen:
La admisión del alumno/a, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas que más abajo se indican con las modalidades lingüísticas que se señalan:
Curs / Curso: _____

| Opció Opción | Horari (a) Horario | Centre Centro | Codi Código | Municipi Municipio | Modalitat (b) Modalidad | Modalitat lingüística (c) Modalidad lingüística | | |
|-----------------|-----------------------|------------------|----------------|-----------------------|----------------------------|--|------------------|-----------------|
| | | | | | | PEV / PPEV (*) | PIP / PPEC(*) | ZC / PPEC(*) |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| (d) 4 | | | | | | | | |
| (d) 5 | | | | | | | | |
| (d) 6 | | | | | | | | |
| (d) 7 | | | | | | | | |
| (d) 8 | | | | | | | | |
| (d) 9 | | | | | | | | |
| (d) 10 | | | | | | | | |

- (a) Elegiu entre Ordinari (O) o Nocturn (N) / Elegir entre Ordinario (O) o Nocturno (N)
- (b) Especifiqueu una entre: Humanitats i Ciències Socials (H), Ciències i Tecnologia (C), Arts (A)
Especificar una entre: Humanidades y Ciencias Sociales (H), Ciencias y Tecnología (C), Artes (A)
- (c) PEV: Ensenyament en valencià. (*) NOTA: Indiqueu en la casella 1 o 2, segons preferència. Si només opta per un tipus de programa, indiqueu-lo amb una X
Enseñanza en valenciano. Indíquese en casilla 1 ó 2, según preferencia. Si sólo opta por un tipo de programa, indíquese éste con una X.
- PIP: Incorporació progressiva del valencià.
Incorporación progresiva del valenciano.
- ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe).
Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe).
- PPEV: Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià. / Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano.
PPEC: Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà. / Programa plurilingüe de enseñanza en castellano.
- (d) Opcions vàlides únicament per al període ordinari d'admissió. / Opciones válidas únicamente para el periodo ordinario de admisión.

_____, _____ d _____ de _____

Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Firma: _____

(1) Número d'identificació de l'alumnat / Número de identificación del alumnado

Les dades personals que conté l'imprès, podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso, podrán ser incluidas en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - SIGE

DIN - A4

IA - 18169 - 01 - E

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**

26/03/2013



**GENERALITAT
VALENCIANA**

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN
BATXILLERAT
SOLICITUD DE ADMISIÓN EN
BACHILLERATO**

**CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR**

20 ___ / 20 ___

PERÍODE / PERIODO

**ORDINARI
ORDINARIO**

**EXTRAORDINARI
EXTRAORDINARIO**

MF030253

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A

COGNOMS / APELLIDOS NOM / NOMBRE DNI / NIE NIA (1) DATA NAIXEM / FECHA NACIM

MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO NACIONALITAT / NACIONALIDAD HOME VARÓN DONA MUJER

ALUMNE AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (assenyaleu si és el cas):
ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (señalar si es el caso):

DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A

COGNOMS / APELLIDOS NOM / NOMBRE DNI TELÈF. CONTACTE / TELÈF. CONTACTO

B SOL·LICITA / SOLICITA

L'admissió de l'alumne/a, durant el pròxim curs escolar, per a cursar els ensenyaments que més avall s'indiquen amb les modalitats lingüístiques que s'assenyalen:
La admisión del alumno/a, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas que más abajo se indican con las modalidades lingüísticas que se señalan:
Curs / Curso: _____

| Opció Opción | Horari (a) Horario | Centre Centro | Codi Código | Municipi Municipio | Modalitat (b) Modalidad | Modalitat lingüística (c) Modalidad lingüística | | |
|-----------------|-----------------------|------------------|----------------|-----------------------|----------------------------|--|------------------|-----------------|
| | | | | | | PEV / PPEV (*) | PIP / PPEC(*) | ZC / PPEC(*) |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| (d) 4 | | | | | | | | |
| (d) 5 | | | | | | | | |
| (d) 6 | | | | | | | | |
| (d) 7 | | | | | | | | |
| (d) 8 | | | | | | | | |
| (d) 9 | | | | | | | | |
| (d) 10 | | | | | | | | |

(a) Elegiu entre Ordinari (O) o Nocturn (N) / Elegir entre Ordinario (O) o Nocturno (N)

(b) Especifiqueu una entre: Humanitats i Ciències Socials (H), Ciències i Tecnologia (C), Arts (A)
Especificar una entre: Humanidades y Ciencias Sociales (H), Ciencias y Tecnología (C), Artes (A)

(c) PEV: Ensenyament en valencià. (*) NOTA: Indiqueu en la casella 1 o 2, segons preferència. Si només opta per un tipus de programa, indiqueu-lo amb una X
Enseñanza en valenciano. Indíquese en casilla 1 ó 2, según preferencia. Si sólo opta por un tipo de programa, indíquese éste con una X.

PIP: Incorporació progressiva del valencià.
Incorporación progresiva del valenciano.

ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe).
Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe).

PPEV: Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià. / Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano.
PPEC: Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà. / Programa plurilingüe de enseñanza en castellano.

(d) Opcions vàlides únicament per al període ordinari d'admissió. / Opciones válidas únicamente para el periodo ordinario de admisión.

_____, _____ d _____ de _____

Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Firma: _____

(1) Número d'identificació de l'alumnat / Número de identificación del alumnado

Les dades personals que conté l'imprès, podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso, podrán ser incluidas en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - SIGE

DIN - A4

IA - 18169 - 01 - E

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**

26/03/2013

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN BATXILLERAT SOLICITUD DE ADMISIÓN EN BACHILLERATO

**CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR**

20 ____ / 20 ____

PERÍODE / PERIODO

-
- ORDINARI / ORDINARIO
-
-
- EXTRAORDINARI
-
- EXTRAORDINARIO

C DECLARA

Que el curs actual l'alumne esmentat està cursant estudis de _____ curs _____ en el centre _____
 Que el curso actual el alumno mencionado se encuentra cursando estudios de _____ curso _____ en el centro _____
 codi _____ Municipi _____, i que en la unitat familiar concorren les circumstàncies següents:
 código _____ Municipio _____, y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:

| | | C1 (*) | C2 (*) | C3 (*) | C4 (*) | C5 (*) | C6 (*) | C7 (*) | C8 (*) | C9 (*) | C10 (*) |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Germans de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar es troben en el centre: <i>Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro:</i> | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: |
| <input type="checkbox"/> | Domicili familiar/laboral: <i>Domicilio familiar/laboral:</i> CP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Domicili familiar/laboral: <i>Domicilio familiar/laboral:</i> CP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Domicili familiar/laboral: <i>Domicilio familiar/laboral:</i> CP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Domicili familiar/laboral: <i>Domicilio familiar/laboral:</i> CP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Pares o tutors treballadors del centre docent <i>Padres o tutores trabajadores del centro docente</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Reunix les condicions exigides per a obtenir el punt addicional determinat pel centre <i>Reúne las condiciones exigidas para obtener el punto adicional determinado por el centro</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Ensenyaments Règim Especial (Música, Dansa, Escoles d'Idiomes i Ensenyaments Esportius) / Enseñanzas Régimen Especial (Música, Danza, Escuelas de Idiomas y Enseñanzas Deportivas) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Membre de família nombrosa / Miembro de familia numerosa | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Esportista d'èlit / Deportista de élite | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Qualificacions ESO / Calificaciones ESO | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Antic alumne del centre escolar / Antigo alumno del centro escolar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | |
| (*) C1: Centre de 1a opció; C2: Centre 2a opció; C3: Centre 3a opció; C4: Centre 4a opció; C5: Centre 5a opció; C6: Centre 6a opció; C7: Centre 7a opció; C8: Centre 8a opció; C9: Centre 9a opció; C10: Centre 10a opció C1: Centro de 1ª opción; C2: Centro 2ª opción; C3: Centro 3ª opción; C4: Centro 4ª opción; C5: Centro 5ª opción; C6: Centro 6ª opción; C7: Centro 7ª opción; C8: Centro 8ª opción; C9: Centro 9ª opción; C10: Centro 10ª opción | | | | | | | | | | | |

La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distints o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.
 La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.

Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Firma: _____

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN BATXILLERAT SOLICITUD DE ADMISIÓN EN BACHILLERATO

**CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR**

20 ____ / 20 ____

PERÍODE / PERIODO

-
- ORDINARI / ORDINARIO
-
-
- EXTRAORDINARI
-
- EXTRAORDINARIO

C DECLARA

Que el curs actual l'alumne esmentat està cursant estudis de _____ curs _____ en el centre _____
 Que el curso actual el alumno mencionado se encuentra cursando estudios de _____ curso _____ en el centro _____
 codi _____ Municipi _____, i que en la unitat familiar concorren les circumstàncies següents:
 código _____ Municipio _____, y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:

| | | C1 (*) | C2 (*) | C3 (*) | C4 (*) | C5 (*) | C6 (*) | C7 (*) | C8 (*) | C9 (*) | C10 (*) |
|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Germans de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar es troben en el centre: <i>Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro:</i> | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: | <input type="checkbox"/> Núm: |
| <input type="checkbox"/> | Domicili familiar/laboral: <i>Domicilio familiar/laboral:</i> CP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Domicili familiar/laboral: <i>Domicilio familiar/laboral:</i> CP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Domicili familiar/laboral: <i>Domicilio familiar/laboral:</i> CP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Domicili familiar/laboral: <i>Domicilio familiar/laboral:</i> CP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Pares o tutors treballadors del centre docent <i>Padres o tutores trabajadores del centro docente</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Reunix les condicions exigides per a obtenir el punt addicional determinat pel centre <i>Reúne las condiciones exigidas para obtener el punto adicional determinado por el centro</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Ensenyaments Règim Especial (Música, Dansa, Escoles d'Idiomes i Ensenyaments Esportius) / <i>Enseñanzas Régimen Especial (Música, Danza, Escuelas de Idiomas y Enseñanzas Deportivas)</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI / <i>La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI</i> | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Discapacitat de l'alumne / <i>Discapacidad del alumno</i> | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / <i>Discapacidad de los padres/hermanos del alumno</i> | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Membre de família nombrosa / <i>Miembro de familia numerosa</i> | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Esportista d'èlit / <i>Deportista de élite</i> | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Qualificacions ESO / <i>Calificaciones ESO</i> | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Antic alumne del centre escolar / <i>Antiguo alumno del centro escolar</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | |
| (*) C1: Centre de 1a opció; C2: Centre 2a opció; C3: Centre 3a opció; C4: Centre 4a opció; C5: Centre 5a opció; C6: Centre 6a opció; C7: Centre 7a opció; C8: Centre 8a opció; C9: Centre 9a opció; C10: Centre 10a opció C1: Centro de 1ª opción; C2: Centro 2ª opción; C3: Centro 3ª opción; C4: Centro 4ª opción; C5: Centro 5ª opción; C6: Centro 6ª opción; C7: Centro 7ª opción; C8: Centro 8ª opción; C9: Centro 9ª opción; C10: Centro 10ª opción | | | | | | | | | | | |

La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distints o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.
 La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.

Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Firma: _____

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**



**GENERALITAT
VALENCIANA**

**CRITERI RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR
CRITERIO RENTA DE LA UNIDAD FAMILIAR**

MP031184

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A

| | | | | | |
|---------------------|--------------|-----------|---------|--|---|
| COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE | DNI / NIE | NIA (1) | DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO | TELÈFON DE CONTACTE TELÉFONO DE CONTACTO |
|---------------------|--------------|-----------|---------|--|---|

B SOL-LICITEN / SOLICITAN

Que es valore la renda de la unitat familiar en el procés d'admissió del curs a què es referix la sol·licitud corresponent.
Que se valore la renta de la unidad familiar en el proceso de admisión del curso al que se refiere la solicitud correspondiente.

A l'efecte d'obtindre la informació necessària per a valorar este criteri, es relacionen els membres que componen la unitat familiar, indicant en cada cas cognoms, nom, el núm. de CIF / DNI / passaport / NIE, i autoritza la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtindre de l'Agència Tributària les dades que permeten establir l'import de la casella de la declaració de la renda determinada per a este procés.

A los efectos de obtener la información necesaria para valorar este criterio, se relacionan los miembros que componen la unidad familiar, indicando en cada caso apellidos, nombre, el núm. de CIF / DNI / pasaporte / NIE, y autoriza a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para obtener de la Agencia Tributaria los datos que permitan establecer el importe de la casilla de la renta determinada para este proceso.

| PARENTIU (2) PARENTESCO | CIF / DNI / PASSAPORT / NIE CIF / DNI / PASAPORTE / NIE | COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE | DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO | FIRMA (3) |
|---------------------------------------|--|---------------------|--------------|------------------------------------|-----------|
| Mare Madre | | | | | |
| Pare Padre | | | | | |
| Fill sol·licitant Hijo solicitante | | | | | |
| Fill 2 Hijo 2 | | | | | |
| Fill 3 Hijo 3 | | | | | |
| Fill 4 Hijo 4 | | | | | |
| Fill 5 Hijo 5 | | | | | |
| Fill 6 Hijo 6 | | | | | |

_____, ____ d _____ de _____

Pare, Mare o Tutor/a / Padre, Madre o Tutor/a

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

(1) NIA: És el Número d'Identificació de l'Alumnat / Es el Número de Identificación del Alumnado NIA

(2) Només es consignaran els fills menors de 18 anys i els majors d'esta edat i menors de 26 quan visquen en el domicili i no perceben cap tipus d'ingrés.

Sólo se consignarán los hijos menores de 18 años y los mayores de esta edad y menores de 26 que convivan en el domicilio y no perciban ningún tipo de ingresos.

(3) Només majors de 16 anys

Sólo mayores de 16 años

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/1) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - SIGE

DIN - A4

IA - 18329 - 01 - E

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**



CRITERI RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR CRITERIO RENTA DE LA UNIDAD FAMILIAR

MP031184

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A

| | | | | | |
|---------------------|--------------|-----------|---------|--|---|
| COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE | DNI / NIE | NIA (1) | DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO | TELÈFON DE CONTACTE TELÉFONO DE CONTACTO |
|---------------------|--------------|-----------|---------|--|---|

B SOL-LICITEN / SOLICITAN

Que es valore la renda de la unitat familiar en el procés d'admissió del curs a què es referix la sol·licitud corresponent.
Que se valore la renta de la unidad familiar en el proceso de admisión del curso al que se refiere la solicitud correspondiente.

A l'efecte d'obtindre la informació necessària per a valorar este criteri, es relacionen els membres que componen la unitat familiar, indicant en cada cas cognoms, nom, el núm. de CIF / DNI / passaport / NIE, i autoritza la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtindre de l'Agència Tributària les dades que permeten establir l'import de la casella de la declaració de la renda determinada per a este procés.

A los efectos de obtener la información necesaria para valorar este criterio, se relacionan los miembros que componen la unidad familiar, indicando en cada caso apellidos, nombre, el núm. de CIF / DNI / pasaporte / NIE, y autoriza a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para obtener de la Agencia Tributaria los datos que permitan establecer el importe de la casilla de la renta determinada para este proceso.

| PARENTIU (2) PARENTESCO | CIF / DNI / PASSAPORT / NIE CIF / DNI / PASAPORTE / NIE | COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE | DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO | FIRMA (3) |
|---------------------------------------|--|---------------------|--------------|------------------------------------|-----------|
| Mare Madre | | | | | |
| Pare Padre | | | | | |
| Fill sol·licitant Hijo solicitante | | | | | |
| Fill 2 Hijo 2 | | | | | |
| Fill 3 Hijo 3 | | | | | |
| Fill 4 Hijo 4 | | | | | |
| Fill 5 Hijo 5 | | | | | |
| Fill 6 Hijo 6 | | | | | |

_____, ____ d _____ de _____

Pare, Mare o Tutor/a / Padre, Madre o Tutor/a

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

(1) NIA: És el Número d'Identificació de l'Alumnat / Es el Número de Identificación del Alumnado NIA

(2) Només es consignaran els fills menors de 18 anys i els majors d'esta edat i menors de 26 quan visquen en el domicili i no perceben cap tipus d'ingrés.

Sólo se consignarán los hijos menores de 18 años y los mayores de esta edad y menores de 26 que convivan en el domicilio y no perciban ningún tipo de ingresos.

(3) Només majors de 16 anys

Sólo mayores de 16 años

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/1) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - SIGE

DIN - A4

IA - 18329 - 01 - E

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**

¿Qué se puede solicitar?

Nombre del trámite

Solicitud de admisión y matrícula de alumnos en centros docentes no universitarios de la Comunidad Valenciana sostenidos con fondos públicos para el curso 2015-2016.

(Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, tanto Básica, como de grado medio y de grado superior)

Objeto del trámite

Proceso de admisión del alumnado en los centros públicos y en las enseñanzas concertadas de los centros privados de la Comunitat Valenciana que impartan enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, tanto Básica, como de grado medio y de grado superior.

¿Quién puede iniciarlo?

Interesados / Solicitantes

Los padres/tutores de los alumnos menores de edad que cursen los estudios anteriormente mencionados o los mismos alumnos en caso de ser mayores de edad.

Requisitos

Requisitos de edad y académicos exigidos por la normativa vigente para el nivel educativo y curso al que se pretenda acceder.

¿Cuándo solicitarlo?

Plazos de presentación

* PROCESO ORDINARIO - 2015

CONFIRMACIÓN DE PLAZA

- Alumnos adscritos de centros de Ed. Infantil a centros de Ed. Primaria: hasta el 27 de marzo
- Alumnos adscritos de centros de Ed. Primaria a centros de Ed. Sec. Obligatoria: hasta el 27 de marzo

SOLICITUD DE ADMISIÓN

- E. Infantil y E. Primaria: del 8 al 14 de mayo
- ESO y Bachillerato: del 25 de mayo al 1 de junio
- FPB, CFGM y CFGS: del 21 de mayo al 1 de junio
- Programas Formativos de Cualificación Básica (PFCB): del 27 al 29 de julio

MATRÍCULA

- E. Infantil y E. Primaria: del 22 al 29 de junio
- ESO y Bachillerato: 7 y 8 de julio
- FPB, CFGM y CFGS: del 1 al 6 de julio
- Programas Formativos de Cualificación Básica (PFCB): 10 y 11 de septiembre

* PROCESO EXTRAORDINARIO - 2015

SOLICITUD DE ADMISIÓN:

- ESO y Bachillerato: 14 y 15 de julio
- FPB, CFGM y CFGS: 14 y 15 de julio

MATRÍCULA:

- ESO y Bachillerato: 28 y 29 de julio
- FPB, CFGM y CFGS: 29 y 30 de julio

¿Dónde dirigirse?

Presencial

- Al centro docente elegido en primera opción.

¿Qué documentación se debe presentar?

Impreso de solicitud de admisión. (Quien lo desee puede utilizar el asistente telemático, para realizar la solicitud, que se encuentra en: <http://www.cece.gva.es/abc/admisal/es/default.htm>)

EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA, EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO

1. Acreditación del criterio hermanos:

Se computará la existencia de hermanos matriculados en el centro si éstos están cursando enseñanzas en él y van a continuar asistiendo al mismo en el curso escolar para el que se solicita la admisión. Los órganos competentes de los centros verificarán estos extremos. Si los apellidos no fuesen coincidentes, se acreditará la relación mediante el libro de familia, certificado, sentencia por la que se adjudique la tutela y, en su caso, la correspondiente resolución administrativa, emitida por la conselleria competente en materia de bienestar social, en la que se confiera la guarda y acogida del menor.

2. El domicilio familiar se acreditará mediante la presentación del DNI del padre/madre o tutor y de un recibo reciente de agua, luz o teléfono o contrato de alquiler. Si existiera discrepancia entre los domicilios que figuren en ambos documentos, se podrá requerir un certificado de residencia librado por el ayuntamiento.

En caso de custodia compartida acordada judicialmente, se considerará domicilio familiar aquel en el que esté empadronado el alumno.

El lugar de trabajo del padre, de la madre o del tutor podrá ser considerado, a instancia del solicitante, con los mismos efectos de baremación que el domicilio familiar, en la admisión de alumnos. Para la justificación de esta circunstancia, los trabajadores por cuenta ajena aportarán un certificado emitido por la empresa en el que acredite suficientemente la relación laboral y domicilio del centro de trabajo. Los trabajadores por cuenta propia lo acreditarán aportando la declaración censal de alta, modificación y baja en el censo de empresarios, profesionales y retenedores (Md. 036 o 037).

Cuando el alumno resida en un internado, se considerará, a efectos de su escolarización, el domicilio de la residencia como domicilio del alumno.

3. Acreditación del criterio padres trabajadores del centro docente: Se acreditará por la titularidad o por la dirección, según se trate de un centro privado concertado o de un centro público.

4. Acreditación del criterio renta de la unidad familiar:

Para la obtención de la puntuación por el concepto renta anual de la unidad familiar, será requisito imprescindible cumplimentar los datos que figuran en el anexo VI de la Orden 14/2013 de 4 de abril de 2013 y la autorización que en ella figura para que la Administración educativa obtenga confirmación de los datos a través de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

A tal efecto, todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años autorizarán dicha comprobación con su firma en el documento que figura como anexo VI de la mencionada orden.

En el caso de separación o divorcio de los padres, no se considerarán los ingresos del que no viva en el mismo domicilio del alumno.

Se considerará miembro de la unidad familiar el cónyuge del padre o madre del alumno que conviva en el mismo domicilio.

En caso de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar los que convivan en el domicilio de empadronamiento del alumno.

En el caso de que la madre se encuentre en estado de gestación, se podrá aplicar lo dispuesto en el artículo 42 del apartado 3 de la Orden 14/2013 de 4 de abril de 2013.

5. La discapacidad de los alumnos, de los hermanos, sus padres o tutores se acreditará mediante el correspondiente certificado, emitido por la Conselleria de Bienestar Social.

Asimismo, se podrá acreditar mediante la correspondiente tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad, emitida por el órgano competente de la citada conselleria.

6. Acreditación del criterio familia numerosa:

La condición de miembro de familia numerosa se acreditará aportando el título oficial de familia numerosa.

En el caso de que la madre se encuentre en estado de gestación, se podrá aplicar lo dispuesto en el artículo 42 del apartado 5 de la Orden 14/2013 de 4 de abril de 2013

7. Antiguos alumnos del centro solicitado

1. La circunstancia de que el propio alumno, su padre, madre, tutor legal o alguno de los hermanos o hermanas del solicitante tenga la condición de antiguo alumno o antigua alumna del centro, prevista en el artículo 23 bis del Decreto 33/2007, según la redacción del Decreto 42/2013, se acreditará por la titularidad o por la dirección, según se trate de un centro privado concertado o de un centro público.

2. Solo se considerará antiguo alumno si se han cursado enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato.

8. Simultaneidad de estudios

La circunstancia de compatibilizar estudios de régimen general y enseñanzas de régimen especial se acreditará con el certificado del centro en donde el alumnos cursa estudios de régimen especial.

A estos efectos, se consideran enseñanzas de régimen especial los estudios profesionales de música y danza en un conservatorio, los estudios de idiomas en una escuela oficial de idiomas y las enseñanzas deportivas.

9. La circunstancia específica será fijada y hecha pública en el tablón de anuncios del centro con carácter previo al inicio del proceso de admisión de alumnado.

10. Deportista de elite

1. A los efectos establecidos en esta orden, se entenderá asimilada a la condición de deportistas de elite de la Comunitat Valenciana la condición de deportista de alto nivel y la de deportista de alto rendimiento.

2. Los deportistas de alto nivel acreditarán su condición indicando número y fecha del Boletín Oficial del Estado en el que aparezca el solicitante en el listado de deportistas de alto nivel aprobada por el Consejo Superior de Deportes de alguno de los cinco últimos años con carácter general, o de los siete últimos años para deportistas que hayan sido medallista olímpico o paralímpico.

3. Los deportistas de elite de la Comunitat Valenciana acreditarán su condición indicando el número y fecha del Diario Oficial de la Comunitat Valenciana en el que aparezca el solicitante en la lista de deportistas de elite aprobada por la Dirección General del Deporte de alguno de los tres últimos años desde la publicación.

4. Los deportistas de alto rendimiento acreditarán su condición mediante certificación del año en curso del Consejo Superior de Deportes.

11. Acreditación del criterio resultados académicos para el acceso a Bachillerato:

Los alumnos aportarán, además de los documentos reseñados con carácter general, un certificado en el que conste la nota media obtenida en Educación Secundaria Obligatoria.

El certificado se ajustará al modelo que figura como anexo XVII de la Orden 14/2013 de 4 de abril de 2013.

Este certificado será emitido por el centro docente en el que el alumno haya cursado el último curso de las correspondientes enseñanzas.

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

Para la formalización de matrícula el alumnado admitido deberá presentar, en el centro o entidad en el haya obtenido plaza, la documentación siguiente:

1. Documentación acreditativa de la identidad y edad del/ de la solicitante.

2. Informe psicopedagógico, en su caso.

3. Además de la anterior documentación, en el caso de presentar solicitud de inscripción a los programas formativos de cualificación básica dirigidos a personas con necesidades educativas especiales permanentes, se deberá presentar informe de discapacidad.

NOTAS:

- Los solicitantes de puesto escolar en un centro público deberán aportar los documentos acreditativos de las circunstancias alegadas correspondientes al centro en el que solicitan puesto escolar y, en su caso, las referidas a los centros a los que éste estuviese adscrito, en aplicación de lo establecido en el apartado 5 del artículo 84 de la Ley Orgánica 2/2006, que considera los centros públicos adscritos a otros centros públicos, que impartan etapas diferentes, como centros únicos a los efectos de aplicación de los criterios de admisión del alumnado.

- Asimismo, lo determinado en el punto anterior también será de aplicación a los centros concertados adscritos a otros centros concertados que impartan etapas diferentes.

- En la presentación de solicitudes de admisión para ciclos formativos de grado medio y superior de la FP en régimen presencial y semipresencial o a distancia se hará uso previo del asistente telemático.

- Los solicitantes y los centros pueden obtener por medios telemáticos la normativa aplicable en este proceso de admisión, los modelos oficiales de instancia y los anexos y programas necesarios para la gestión del procedimiento en la página web: <http://www.cece.gva.es>, en el icono de admisión de alumnado establecido con esta finalidad.

Impresos Asociados

Formularios para la admisión y matrícula de alumnos

<http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/www.edu.gva.es/abc/admisal/es/>

¿Cómo se tramita?

Pasos

CALENDARIO DE ADMISIÓN PARA ENSEÑANZAS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA

1.- Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes con el proceso de confirmación

Confirmación de plaza del alumnado adscrito, en los supuestos previstos en el artículo 13 de la Orden 14/2013 de 4 de abril y el artículo 7, a) 1,2,3 del Decreto 33/2007

1.1.- Plazo de presentación de instancias de confirmación en el centro de origen: hasta el 27 de marzo

1.2.- Los centros de origen elaborarán las listas provisionales del alumnado adscrito admitido y se publicarán el 30 de marzo tanto en el centro de origen como en el de destino.

1.3.- A tales listas provisionales se podrán presentar reclamaciones en el centro de origen hasta el 1 de abril

1.4.- Una vez resueltas las posibles reclamaciones por el centro de origen, se publicará tanto en el centro de origen como en el de destino la lista definitiva del alumnado adscrito admitido, el 14 de abril

1.5.- Los centros receptores de las instancias de confirmación de plaza las remitirán a los centros de destino de adscripción hasta el 24 de abril

1.6.- Remisión de la documentación académica y personal de los alumnos, por parte de los centros de origen a los centros de adscripción, y proceso de formalización de los actos administrativos de la confirmación de plaza en el centro de destino: hasta el 5 de junio

2. Cambio de modalidad lingüística

2.1.- Las solicitudes de cambio de modalidad lingüística para los alumnos de un centro adscrito que hayan confirmado plaza podrán presentarlas en el centro de destino: hasta el 20 de abril

2.2.- Las solicitudes de cambio de modalidad lingüística para los alumnos del centro podrán presentarse en el mismo: hasta el 23 de abril

3. Proceso de admisión del alumnado

3.1.- Constitución de las comisiones municipales de escolarización y de distrito en las localidades donde las hubiere: hasta el 31 de marzo inclusive

3.2.- Publicación de las áreas de influencia y limítrofes: hasta el 1 de abril

3.3.- Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado y de la circunstancia específica fijada por el centro, el 7 de mayo

3.4.- Presentación de solicitudes de admisión y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción: del 8 al 14 de mayo

3.5.- Comprobación de duplicidades: hasta el 19 de mayo

3.6.- Baremación de las solicitudes y remisión por parte de los Consejos Escolares de los Centros Públicos y por parte de los Titulares de Centros Privados Concertados a la correspondiente comisión de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido: 1ª opción: 20 al 22 de mayo; 2ª opción: 25 y 26 de mayo; 3ª opción: 27 y 28 de mayo; 4ª opción: 29 de mayo y 1 de junio; 5ª opción: 2 de junio; 6ª opción: 3 de junio; 7ª y 8ª opción: 4 de junio; 9ª y 10ª opción: 5 de junio.

Comisión de escolarización: 8 y 9 de junio

3.7.- Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 10 de junio

3.8.- Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar del centro: hasta el 15 de junio

3.9.- Contestación por escrito a las reclamaciones presentadas ante el consejo escolar del centro: hasta el 16 de junio. En el caso de que no se efectuase contestación expresa, la reclamación se entenderá estimada o denegada según el alumno figure en la lista definitiva de admitidos o de no admitidos

3.10.- Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 17 de junio

3.11.- Las reclamaciones contra las listas definitivas, cuando la plaza solicitada sea para centros públicos, se formulará en el plazo de 2 días hábiles desde la publicación ante la Comisión de Escolarización (hasta el 19 de junio). Dichas reclamaciones se resolverán y contestarán por escrito hasta el día 22 de junio.

Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la Dirección Territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 51.3 de la Orden 14/2013 de 4 de abril de 2013

3.12.- Plazo de formalización de matrícula: del 22 al 29 de junio

3.13.- Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes: el 30 de junio

3.14.- Remisión, por parte de la Comisión de Escolarización, de las vacantes resultantes a la Dirección Territorial competente: hasta el 2 de julio

CALENDARIO DE ADMISIÓN PARA ENSEÑANZAS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO

Este proceso de admisión afecta a los centros públicos y centros privados concertados que impartan las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1.- Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes con el proceso de confirmación en ESO

Confirmación de plaza del alumnado adscrito, en los supuestos previstos en el artículo 13 de la Orden 14/2013 de 4 de abril y el artículo 7, a) 1,2,3 del Decreto 33/2007.

1.1.- Plazo de presentación de instancias de confirmación en el centro de origen: hasta el 27 de marzo

1.2.- Los centros de origen de adscripción elaborarán las listas provisionales del alumnado adscrito admitido y se publicarán el 30 de marzo, tanto en el centro de origen como en el de destino

1.3.- A tales listas provisionales se podrán presentar reclamaciones en el centro de origen hasta el 1 de abril. En el caso de que no se efectuase contestación expresa, la reclamación se entenderá estimada o denegada según el alumno figure en la lista definitiva de admitidos o de no admitidos

1.4.- Una vez resueltas las posibles reclamaciones por el centro de origen, se publicará tanto en el centro de origen como en el de destino la lista definitiva del alumnado adscrito admitido, el 14 de abril

1.5.- Los centros receptores de instancias de confirmación de plaza las remitirán a los centros de destino de adscripción hasta el 24 de abril

1.6.- Introducción, a través del sistema ITACA, del requisito académico: hasta el 12 de junio. Remisión de la documentación académica y personal de los alumnos, por parte de los centros de origen a los centros de adscripción, y proceso de formalización de los actos administrativos de la confirmación de plaza: hasta el 10 de julio

2. Cambio de modalidad lingüística

2.1.- Las solicitudes de cambio de modalidad lingüística para los alumnos de un centro adscrito que hayan confirmado plaza podrán presentarlas en el centro de destino hasta el 20 de abril

2.2.- Las solicitudes de cambio de modalidad lingüística para los alumnos del centro podrán presentarse en el mismo: hasta el 23 de abril

3. Proceso ordinario de admisión del alumnado en las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y Bachillerato

3.1.- Constitución de las comisiones municipales de escolarización, de distrito y sectoriales en las localidades donde las hubiere: hasta el 31 de marzo inclusive

3.2.- Publicación de las áreas de influencia y límites: hasta el 1 de abril

3.3.- Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados concertados de los datos correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promociona, confirma, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 21 al 30 de abril

3.4.- Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado y de la circunstancia específica fijada por el centro: el 22 de mayo.

3.5.- Presentación de solicitudes de admisión para ESO y Bachillerato y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción: del 25 de mayo al 1 de junio ambos inclusive.

3.6.- Comprobación de duplicidades: 4 y 5 de junio

3.7.- Los centros expedirán a los alumnos solicitantes de plaza en ESO o en Bachillerato certificación de calificaciones o equivalentes hasta el 12 de junio

3.8.- Presentación del requisito académico, (certificación de notas, nota media ESO o equivalentes), por los alumnos en el centro de 1ª opción: hasta el 12 de junio

3.9.- Baremación de las solicitudes y remisión por parte de los Consejos Escolares de los Centros Públicos y por parte de los Titulares de Centros Privados Concertados a la correspondiente comisión de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido: 1ª opción: 15 y 16 de junio; 2ª opción: 17 y 18 de junio; 3ª opción: 19 de junio; resto opciones: 25 de junio.

Comisión de escolarización: 26 de junio

3.10.- Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 29 de junio

3.11.- Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar del centro: hasta el 1 de julio

3.12.- Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 2 de julio

3.13.- Presentación de reclamaciones ante la Comisión Municipal de Escolarización: hasta el 6 de julio

3.14.- Resolución de reclamaciones por parte de la Comisión Municipal de Escolarización: hasta el 7 de julio. Contra dicha resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la Dirección Territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 51.3 de la Orden 14/2013 de 4 de abril.

3.15.- Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido en el proceso Ordinario: 7 y 8 de julio

3.16.- Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes para el alumnado que ha participado en el proceso Ordinario: 9 de julio

4. Proceso extraordinario de admisión del alumnado en las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y Bachillerato

4.1.- Introducción a través del sistema ITACA por parte de los Centros Educativos Públicos y Privados Concertados de los datos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares del 9 al 11 de julio

4.2.- Publicación de vacantes el 13 de julio

4.3.- Presentación de solicitudes de admisión para ESO y Bachillerato (para los alumnos que cambian de domicilio la documentación correspondiente), incluido el requisito académico: 14 y 15 de julio

4.4.- Baremación de las solicitudes y remisión por parte de los Consejos Escolares de los Centros Públicos y por parte de los Titulares de Centros Privados Concertados a la correspondiente comisión de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido: 1ª opción: 16 de julio; 2ª opción: 17 de julio; 3ª opción: 20 de julio.

Comisión de escolarización: 20 de julio

4.5.- Elaboración y publicación de listas provisionales: el 21 de julio

4.6.- Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar del centro: hasta el 23 de julio

4.7.- Publicación de las listas definitivas: el 24 de julio

4.8.- Presentación de reclamaciones ante la Comisión Municipal de Escolarización: hasta el 27 de julio

4.9.- Plazo de formalización de la matrícula para el alumnado admitido en el proceso Extraordinario: 28 y 29 de julio

4.10.- Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes: 30 de julio

4.11.- Remisión, por parte de la Comisión de Escolarización, de las vacantes resultantes a la Dirección Territorial competente: hasta el 3 de septiembre

CALENDARIO DE ADMISIÓN PARA ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, TANTO BÁSICA, COMO DE GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR

Este proceso de admisión afecta a los centros públicos y a los centros privados concertados que impartan las enseñanzas de Formación Profesional, tanto Básica, como de grado medio y grado superior, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1.- Proceso Ordinario de admisión del alumnado de ciclos de Formación Profesional Básica, ciclos formativos de grado medio y ciclos formativos de grado superior

1.1.- Constitución de las comisiones sectoriales de escolarización: hasta el 15 de abril

1.2.- Introducción a través de ITACA por parte de los Centros Educativos Públicos y Privados Concertados los datos correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 21 al 30 de abril

1.3.- Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: el 20 de mayo

1.4.- Presentación de solicitudes de admisión para ciclos de Formación Profesional Básica, ciclos formativos de grado medio y de grado superior de la FP y de la documentación correspondiente, en el centro de primera opción: del 21 de mayo al 1 de junio ambos inclusive. (Para las solicitudes a CF en régimen Presencial y en Semipresencial o a Distancia se hará uso previo del asistente Telemático)

1.5.- Comprobación de duplicidades: 4 y 5 de junio

1.6.- Los centros expedirán a los alumnos solicitantes de plaza de ciclos formativos de grado medio y grado superior, certificación de calificaciones de la ESO, Bachiller o equivalentes; o certificación de cumplir el requisito académico por haber aprobado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior: hasta el 12 de junio

1.7.- Presentación del requisito académico de acceso a ciclos formativos de grado medio y grado superior de la FP específica: hasta el 16 de junio

- 1.8.- Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 17 de junio
- 1.9.- Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar/Consejo Social del centro: hasta el 25 de junio
- 1.10.- Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 26 de junio
- 1.11.- Presentación de reclamaciones ante la Comisión Sectorial: hasta el 30 de junio
- 1.12.- Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la Comisión Sectorial: hasta el 1 de julio. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la Dirección Territorial correspondiente según lo preceptuado, tanto en el artículo 15.4 de la Orden 33/2011 de 18 de mayo para el caso de los ciclos formativos de grado medio y grado superior, como en el artículo 12.2 del Decreto 135/2014 de 8 de agosto para la Formación Profesional Básica.

- 1.13.- Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido en el proceso Ordinario: del 1 al 6 de julio
- 1.14.- Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia para el alumnado que ha participado en el proceso Ordinario de admisión: 7 de julio

2.- Proceso Extraordinario de admisión del alumnado de ciclos de Formación Profesional Básica, ciclos formativos de grado medio y ciclos formativos de grado superior

2.1.- Introducción a través del sistema ITACA por parte de los Centros Educativos Públicos y Privados Concertados de los datos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 8 al 11 de julio

2.2. Publicación de vacantes: el 13 de julio

2.3. Presentación de solicitudes de admisión con requisito académico: del 14 y 15 de julio

2.4. Comprobación de duplicidades: 17 de julio

2.4. Elaboración y publicación de listas provisionales de admitidos: el 20 de julio

2.5. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar/Consejo Social del centro: hasta el 23 de julio

2.6. Publicación de las listas definitivas del alumnado admitido: el 24 de julio

2.7.- Presentación de reclamaciones ante la Comisión Sectorial: hasta el 28 de julio

2.8.- Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la Comisión Sectorial: hasta el 29 de julio. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la Dirección Territorial correspondiente según lo preceptuado, tanto en el artículo 15.4 de la Orden 33/2011 de 18 de mayo para el caso de los ciclos formativos de grado medio y grado superior, como en el artículo 12.2 del Decreto 135/2014 de 8 de agosto para la Formación Profesional Básica.

2.9. Plazo de formalización de la matrícula para el alumnado admitido en el proceso Extraordinario: 29 y 30 de julio (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso ordinario)

2.10.- Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes: 31 de julio

CALENDARIO DE ADMISIÓN PARA LOS PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA

1.- Único Proceso de admisión del alumnado en Programas Formativos de Cualificación Básica

1.1.- Introducción a través del sistema ITACA por parte de los Centros Educativos Públicos, y las Entidades y Centros Privados con programas subvencionados con fondos públicos, de los datos correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 20 al 23 de julio

1.2.- Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: el 24 de julio

1.3.- Presentación de solicitudes de admisión para Programas Formativos de Cualificación Básica y de la documentación correspondiente, en el centro de primera opción: del 27 de julio al 29 de julio ambos inclusive

- 1.4.- Comprobación de duplicidades: 30 de julio
- 1.5.- Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 2 de septiembre
- 1.6.- Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar/Consejo Social del centro: hasta el 4 de septiembre
- 1.7.- Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 7 de septiembre
- 1.8.- Presentación de reclamaciones ante la Comisión Sectorial: hasta el 9 de septiembre
- 1.9.- Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la Comisión Sectorial: hasta el 10 de septiembre. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.
El alumnado que solicite plaza en entidades o centros privados con programa subvencionado con fondos públicos, podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la Dirección Territorial correspondiente según se desprende de la normativa vigente en materia de reclamaciones y recursos de formación profesional citada en el artículo 7.10 de la Orden 73/2014 de 26 de agosto.
- 1.10.- Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido en el proceso Ordinario: 10 y 11 de septiembre
- 1.11.- Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia para el alumnado que ha participado en el proceso Ordinario de admisión: 14 de septiembre

Información complementaria

Criterios de valoración

Criterios para la valoración de las solicitudes de puesto escolar

La admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados, cuando no existan en ellos plazas suficientes para atender todas las solicitudes de ingreso, se regirá por los siguientes criterios:

* PUNTUACIONES (DECRETO 33/2007 modificado por el Decreto 42/2013)

1. HERMANOS, PADRE O MADRE TRABAJADOR/A DEL CENTRO O ANTIGUO ALUMNO

Primer hermano en el centro: 8 puntos.

Por cada uno de los hermanos restantes: 3 puntos.

Padre o madre trabajador/a del centro docente: 5 puntos.

Alumno, Padre, madre o hermano antiguo alumno del centro: 1 punto.

2. DOMICILIO

Área de influencia: 5 puntos.

Área limítrofe: 2 puntos.

Otras zonas o localidades de la provincia: 1 punto.

3. RENTA

Ingresos totales divididos por el número de miembros de la familia.

Rentas iguales o inferiores 1,5 veces el IPREM: 1 punto.

4. DISCAPACIDAD

Discapacidad del alumno:

> 65%: 5 puntos.

del 33 al 65%: 3 puntos/os.

Discapacidad de los padres/hermanos del alumno:

> 65%: 3 puntos.

del 33 al 65%: 1,5 puntos.

5. FAMILIA NUMEROSA

General: 3 puntos.

Especial: 5 puntos.

6. SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS: 1,5 puntos.**7. CIRCUNSTANCIA ESPECÍFICA DETERMINADA POR EL CENTRO DOCENTE: 1 punto.****8. DEPORTISTA DE ÉLITE: 2 puntos.****9. EXPEDIENTE ACADÉMICO BACHILLERATO** Se suma la nota media calificaciones ESO.

10. CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO: En la vía de acceso directo, se considerará exclusivamente la nota media obtenida en la Educación Secundaria Obligatoria o en estudios equivalentes.

11. CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR: Expediente académico en Bachillerato o nota de la prueba de acceso.

Ciclos Formativos de Grado Medio y Grado Superior: Nota media calificaciones ESO o Bachillerato o nota prueba de acceso, único criterio para el acceso.

Sanciones

- En los centros públicos

La infracción de las normas sobre admisión del alumnado por los centros públicos dará lugar a la apertura del correspondiente expediente administrativo, a fin de determinar las posibles responsabilidades en que hubiera podido incurrirse.

- En los centros privados concertados

La infracción de las normas sobre admisión del alumnado por los centros concertados dará lugar a las sanciones previstas en el artículo 62 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, según la redacción dada al mismo en la disposición final primera, núm. 10, de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Enlaces

Enlace a normativa y formularios de solicitud

<http://www.cece.gva.es/abc/admisal/es/default.htm>

Fuentes jurídicas y/o documentales**Normativa**

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE núm. 106 de 04.05.2006).

- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE núm. 295 de 10.12.2013).

- Decreto 33/2007, de 30 de marzo, del Consell, por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de régimen general (DOCV núm. 5483, de 03.04.2007), modificado parcialmente por el Decreto 42/2013 de 22 de marzo (DOCV 6991, 26.03.2013) regula la admisión del alumnado en los centros docentes públicos y centros privados concertados de la Comunitat Valenciana, que impartan enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO y Bachillerato.

- Decreto 42/2013, de 22 de marzo, del Consell, de modificación del Decreto 33/2007, de 30 de marzo, por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de régimen general. (DOCV núm. 6991, de 26.03.2013).

- Orden 14/2013, de 4 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato de la Comunitat Valenciana. (DOCV núm. 7001, de 11.04.2013).

- Resolución de 28 de marzo de 2014, del director general de Centros y Personal Docente por la que se dictan instrucciones en relación con la escolarización del alumnado cuyos padres no conviven por motivos de separación, divorcio o situación análoga.(DOCV núm. 7247, de 03.04.2014).
- Orden 33/2011, de 18 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula para el alumnado que curse enseñanzas de grado medio y de grado superior de formación profesional en régimen presencial en modalidad completa o parcial en centros docentes públicos y privados con enseñanzas concertadas y semipresencial o a distancia en modalidad completa o parcial, en centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6528, de 25.05.2011).
- Resolución de 18 de junio de 2012, de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, por la que se desarrollan los procedimientos de acceso, admisión y matrícula para el alumnado que curse enseñanzas de formación profesional del sistema educativo (DOCV núm. 6801 del 21.06.2012).
- Orden 46/2012, de 12 de julio, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo en la Comunitat Valenciana. (DOCV núm. 6826, de 25.07.2012).
- Orden 86/2013, de 20 de septiembre, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo en la Comunitat Valenciana. (DOCV núm.7117, de 24.09.2013).
- Decreto 135/2014, de 8 de agosto, del Consell, por el que se regulan los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana. (DOCV núm.7336, de 11.08.2014).
- Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica en la Comunitat Valenciana. (DOCV núm.7349, de 29.08.2014).
- Resolución de 11 de marzo de 2015, del director territorial de Educación, Cultura y Deporte de Alicante, por la que se establece el calendario y el procedimiento de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Infantil, Primaria, ESO, Bachillerato y Formación Profesional, tanto Básica, como de grado medio y de grado superior, en centros públicos y centros privados concertados, no universitarios, para el curso 2015-2016 en el ámbito competencial de la provincia de Alicante. (DOCV núm. 8449, de 20.03.2015).
- Resolución de 11 de marzo de 2015, de la directora territorial de Educación, Cultura y Deporte de Castellón, por la que se establece el calendario y el procedimiento de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Infantil, Primaria, ESO, Bachillerato y Formación Profesional, tanto Básica, como de grado medio y de grado superior, en centros públicos y centros privados concertados, no universitarios, para el curso 2015-2016 en el ámbito competencial de la provincia de Castellón. (DOCV núm. 8449, de 20.03.2015).
- Resolución de 11 de marzo de 2015, de la directora territorial de Educación, Cultura y Deporte de Valencia, por la que se establece el calendario y el procedimiento de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Infantil, Primaria, ESO, Bachillerato y Formación Profesional, tanto Básica, como de grado medio y de grado superior, en centros públicos y centros privados concertados, no universitarios, para el curso 2015-2016 en el ámbito competencial de la provincia de Valencia. (DOCV núm. 8449, de 20.03.2015).

La Generalitat desea que esta información le sea de utilidad.

La presente información tiene exclusivamente carácter ilustrativo, por lo que no originará derechos ni expectativas, ni vinculará con el procedimiento a que se refiere, cuya tramitación se sujetará siempre a las instrucciones específicas. Esta información se encuentra en Internet, en la dirección www.gva.es.