



## Pla de Convivència IES "L'Assumpció de la Nostra Senyora" Elx

Tots els sers humans naixem i vivim en societat. Ella ens aporta a cada un de nosaltres una sèrie de recursos sense els quals no podríem desenvolupar-nos, a més de transmetre'ns una sèrie de valors positius i negatius i ensenyar-nos a discernir entre els uns i els altres.

La convivència consisteix a viure lliurement junt amb altres, respectant la seua llibertat. La societat ha de funcionar sobre la base del respecte. Respecte a les persones, als seus valors, principis i costums, però dins d'unes normes bàsiques, sense les quals no és possible la convivència.

Este Pla de Convivència s'emmarca dins de la Llei de 31 de març de 2006 i pretén ser un document consensuat per tota la comunitat escolar, revisable i avaluable.

### I. OBJECTIUS:

L'objectiu fonamental d'este document és la realització d'un pla que ens ajude a millorar la convivència en el Centre. Per a aconseguir-ho partirem d'un anàlisi de la realitat del nostre institut i unes pautes que ens ajuden en la prevenció de conflictes.

Aquest pla ha de ser consensuat per tota la comunitat educativa, obert a qualsevol canvi que pugua tindre lloc i avaluable.

### II. ANÀLISI DE SITUACIÓ

L'IES L'ASSUMPCIÓ és el primer Centre d'Elx de batxillerat, amb una antiguitat de quaranta-tres anys, actualment compta amb vint-i-set unitats en diürn: tres primers d'ESO i tres segons en el primer cicle; set tercers i set quarts en el segon cicle entre els que es troba diversificació, a més de tres primers i tres segons de BAT. En nocturn hi ha dos primers i dos segons de BAT.

El Centre es nodrix dels alumnes del col·legi El Palmerar en el primer cicle. En tercer s'amplien els grups amb alumnes d'El Plà i del Dama d'Elx.

Quant al personal docent cal destacar que més d'un 60% del professorat té destí definitiu i la majoria d'ells més de deu anys de permanència en el Centre. Considerem que aquesta dada és important en tant que permet que totes les millores aconseguides durant un curs es consoliden per als següents de manera completament natural.

Tenint en compte el buidatge dels parts d'incidències del curs 2005-2006 podem dir que es tracta d'un institut on no hi ha hagut conflictes importants fins al moment. En realitat les conductes no desitjades més repetides són els retards i les interrupcions durant les classes, que normalment van acompanyades d'indiferència davant de les indicacions del professorat. Són pocs els alumnes que s'involucren en conflictes més greus i fins al moment el professorat i el Consell Escolar sempre ho ha resolt amb eficàcia.



El fet de tindre pocs grups en 1r i 2n ens permet fer un seguiment més exhaustiu de l'alumnat i ajuda a no tindre conflictes importants en aquestos nivells.

Si fem un anàlisi en funció dels cursos, es veu clarament un augment de conductes disruptives en 3r d'ESO. L'explicació a aquest increment la trobem en primer lloc en el nombre de grups de tercer, ja que passem de tindre tres unitats en segon a set en aquest curs, i a més en la voluntat de molts alumnes d'abandonar els estudis i deixar el Centre, com ells mateixos manifesten, per això no tenen interès per les classes i tendixen a adoptar conductes disruptives. Al contrari, podem observar la pràcticament nul·la conflictivitat en el Batxillerat.

### III. PREVENCIÓ

#### 1.- Entorn familiar.

La progressiva diversitat de les famílies i la incorporació de la dona al món del treball fomenten, de vegades, que certes famílies disposen de poc de temps per a realitzar un seguiment diari de la problemàtica quotidiana dels seus fills/es. aquest Centre educatiu és sensible a les noves necessitats i realitats socials.

La Junta Directiva, junt amb el Consell Escolar i la seua Comissió de Convivència seran els encarregats de coordinar les actuacions següents:

1. Deixar clar a les famílies que no som elements oposats en l'educació dels seus fills/es. Sinó que necessitem col·laborar en la seua formació personal i acadèmica
2. Fomentar la participació i la col·laboració dels pares i mares en l'Institut, a través de l'AMPA i del Consell Escolar.
3. Elaboració d'un pla d'acollida de les famílies de l'alumnat de nova incorporació al Centre. Eixe pla inclourà:
  - Una reunió inicial de tots els pares i mares amb la Junta Directiva del Centre, on s'explicaràn les normes de funcionament del Centre, les normes de convivència i els procediments de participació en l'institut. També es realitzarà una visita a algunes dependències del Centre.
  - Una reunió de caràcter general, a principi de curs, dels pares i mares amb els tutors o tutores del grup.. aquesta reunió tindrà lloc després de la preavaluació.
  - Reunions individuals de cada família amb cada tutor.
  - Potenciar com un canal important de comunicació amb les famílies, la pàgina web del Centre.
4. Augmentar i agilitzar la comunicació amb les famílies per mitjà del telèfon. De totes les converses es deixarà constància en un llibre de registre, que estarà a la sala de professors, anotant-se data, hora, persona amb què es parle i motiu de la crida. aquest registre tindrà validesa com a constància oficial de les comunicacions.
5. Incrementar la comunicació amb les famílies per mitjà de reunions individualitzades.
6. Informar els pares i mares de les faltes i incidències dels seus fills/es.



7. Elaborar, junt amb l'AMPA, un document signat pels pares, en el moment de realitzar la matrícula, en el que es donen per assabentats del següent:
  - Han d'acudir al Centre sempre que se'ls requerisca per un motiu justificat.
  - La importància de participar activament amb l'AMPA de l'Institut.
  - Acceptar el principi d'autoritat i veracitat dels professors.
  - Col·laborar en l'aplicació de les sancions que s'establisquen.
  - Justificar les absències o retards dels seus fills/s'en els casos en què realment siga imprescindible la dita absència o retard.
  - Reparar o pagar la reparació dels danys ocasionats pels seus fills en les instal·lacions del Centre o els béns de qualsevol membre de la comunitat escolar.
  - Demandar els seus fills/s'i tornar firmats els butlletins de notes després de cada avaluació.
  - Imposar límits clars i raonables als seus fills/es. No tot està permés.
  - Col·laborar amb el Centre en la detecció de conductes perilloses per a la seua salut, com el consum de drogues, alcohol o altres.
  - Col·laborar amb el Centre en la detecció de possibles casos d'assetjament.
  - Buscar, si és necessari, ajuda d'especialistes externs al Centre.
8. La Direcció d'Estudis mantindrà comunicacions telefòniques i personals quan es produïsquen casos d'indisciplina reiterats o greus.
9. Les famílies podran demanar assessorament al gabinet psicopedagògic del Centre quan, amb el vistiplau del tutor o equip directiu, estimen que és necessari per a establir mesures adequades per a la correcció de conductes antisocials.
10. Organitzar xarrades als alumnes, pares i germans majors d'alumnes que puguen parlar de les seues experiències.
11. Organitzar, amb el finançament de l'AMPA i l'Ajuntament una Escola de Pares, oberta a tots els pares d'Elx.

## **2.- L'aula: Professorat i alumnat**

**"El clima de Centre passa en tot moment pel clima d'aula, la qual cosa situa l'aula en el lloc privilegiat com a focus de convivència"**

Per clima de classe s'entén el conjunt de condicions ambientals en què s'emmarquen les activitats d'aula. Per a aconseguir un bon clima d'aula hem de tindre en compte a l'alumnat i al professorat, la relació entre ambdós grups i el medi en què es mouen.

Des del principi del curs tot el professorat comptarà amb les normes bàsiques i pautes d'actuació en suport informàtic (annexos d'este document, PEC, RRI i distints models de documents d'ús habitual)

El professorat nou i tot aquell que ho necessite comptarà amb el suport de la Junta Directiva, el Psicopedagog i el Consell Escolar per a assessorar i col·laborar en la seua tasca.

Entre les mesures que contribuïxen a millorar el clima de classe adoptarem les següents:

- Establir límits en les primeres setmanes del curs, i mantindre'ls durant el període lectiu.
- Incentivar l'orde al servici de l'aprenentatge.
- Establir una relació basada en la reciprocitat, el respecte i l'empatia.
- Crear un clima d'afecte en l'aula.



- Treballar amb el grup el decàleg de les normes bàsiques de convivència (annex IV), que regulen els comportaments i completar-les amb altres, que seran consensuades pels alumnes de cada grup. La normes han de ser:
  - Explícites. Les que estan redactades per escrit i suposadament regulen la convivència.
  - Poques.
  - Clares.
  - Han d'estar formulades en positiu.
  - Han de ser complides
  - Han de ser modificades quan no complisquen la funció prevista.
- S'intentarà crear una relació d'empatia amb l'alumnat.
- Entrenar l'alumnat en les relacions de reciprocitat amb especial incidència en el respecte mutu.
- Les relacions professorat – alumnat estaran regulades en gran manera pel principi que considera totes les persones com a sers iguals, amb els mateixos drets i obligacions, excloent el paper conductor de la classe que té el professor o professora dins de l'aula
- El professorat tractarà de conèixer els rols de l'alumnat (qüestionari de coneixements, conversacions informals, etc.) i afavorirà que contribuïsquen a la convivència i no la pertorben: l'aula és un escenari on cada membre de la classe busca un paper a la seua mesura. Cada alumne/a se comporta en classe interpretant un paper que li permet autorealitzar-se de forma satisfactòria (Veure annex I).
- S'animarà a l'alumnat a: parlar i escoltar per al que es crearà un ambient distés des del primer moment. Es treballarà l'escolta activa, el no fer juís prematurs. Li'lls agrairà la seua col·laboració i el seu bon sentit de l'humor.
- Es tractarà de detectar subgrups pertorbadors i reconduir la seua actitud: De vegades, el mal ambient en la classe està provocat per un reduït nombre de persones que integren un subgrup altament cohesionat i difícil de tractar ja que es recolzen entre ells. Els subgrups estan integrats per aquells que veuen la situació de la mateixa manera i tenen valors, interessos i pautes d'actuació molt semblants.

Una vegada coneguda la composició dels subgrups i dels papers que cada alumne o alumna exercix dins d'estos s'utilitzaran les estratègies següents:

- Impedir la seua formació.
- Anteposar els interessos col·lectius de la classe als del subgrup.
- Pactar amb els líders.
- Pactar amb els satèl·lits.
- Demanar solucions al subgrup.

Les sessions de tutoria són un marc privilegiat per a la prevenció de conflictes i la seua resolució en el cas que aquestos hagen tingut lloc.

En les sessions de tutoria s'insistirà sobre aquestos aspectes:

- 1.- Normes del Centre i òrgans de funcionament del mateix. Tractar que l'alumnat entenga les normes com a instruments per a una millor convivència. Així mateix que coneguen com funciona el Centre, compreguen quin és el seu paper i el dels seus



representants en aquest engranatge ideat per a la millor convivència entre tots. Se'ls animarà així a la participació en la vida de l'institut.

- 2.- Sessions encaminades a crear un millor clima dins del grup-classe. A partir de valors com els drets humans o la solidaritat entre altres. S'incidirà que, perquè hi haja un bon ambient de classe, és essencial la participació de tot l'alumnat. Es treballaran objectius concrets (neteja, cooperació, campanyes de sensibilització, mediambient, ... ) en tots els grups eixint així del marc del grup-classe, i s'incidirà en la convivència i solidaritat entre tots els membres del Centre.
- 3.- Treball dedicat a la millora de l'autoestima dels alumnes, i el seu autoconeixement. Si els alumnes tenen una bona imatge de si mateixos i se senten segurs i valorats és més fàcil que la seua actitud en el Centre siga constructiva.

Estos tres aspectes seran tractats al llarg del curs a través de diferents activitats en les sessions de tutoria. Per als tutors és una ajuda el disposar d'una bateria d'activitats que els facilite el treball en aquest camp. També sabem que cada membre del professorat té el seu estil de treball i, per tant, tenim com objectiu la creació de dos tipus d'activitats, que hem denominat:

- a) "de llapis i paper": activitats a realitzar per escrit individualment o per xicotets grups.
- b) "Dinàmiques": activitats que permeten el joc, la dinàmica, la dramatització, etc.

Intercanviarem aquest tipus d'activitats en les reunions de tutors/es, a més d'analitzar el funcionament de les mateixes i anirem creant un arxiu a disposició dels mateixos.

L'Institut disposa d'una bústia on l'alumnat pot comunicar al Centre, de manera anònima qualsevol comportament o actitud negativa (també suggeriments i felicitacions). Així mateix, pot comunicar-ho directament als seus professors/es o a l'Equip Directiu.

## **IV.- CONDUCTES DISRUPTIVES I ACTUACIONS**

Estant en un moment de transició entre l'anterior Decret de Drets i Deures dels alumnes i l'elaboració d'un de nou, prendrem ambdós com a referència junt amb el nostre Reglament de Règim Interior, per a anar després, adaptant aquest pla a futures modificacions legislatives.

### **1.- Tipificació**

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del Centre educatiu les següents:

- a) Les faltes injustificades, o justificades incorrectament, de puntualitat i/ o assistència.
- b) Els actes d'incorrecció o desconsideració.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del Centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.





- d) Els actes d'indisciplina. Desobediència al professorat i personal no docent.
- e) Els actes d'injúries i ofenses a qualsevol membre de la comunitat educativa..
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del Centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar i utilitzar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares per part del Centre i viceversa.
- k) La falsificació de la documentació facilitada als pares per part del Centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el Centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el Centre educatiu. Així com fer un ús inapropiat d'Internet.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.

## **2.- Procediment que s'ha de seguir.**

- a) S'arreglarà la informació sobre el fet o fets succeïts
- b) El/la professor/a que presència el fet haurà de considerar si realitza una amonestació verbal o ompli el comunicat d'amonestació corresponent, en el que descriurà clarament el succés ocorregut, indicant els detalls dels fets succeïts.
- c) El part serà entregat a l'alumne perquè ho torne firmat pels seus pares a Direcció el següent dia lectiu. Una còpia de aquest part serà entregat al tutor /a de l'alumne i una altra a la Cap d'Estudis.
- d) La Direcció del Centre, després d'escoltar al professor/a, determinarà la gravetat de la conducta, amb la qual cosa se seguirà el procés corresponent. Per a això s'analitzarà la causa o causes que han provocat la conducta que ha alterat la convivència, tenint en compte, entre altres coses, si es tracta de disfuncions del propi procés d'ensenyança-aprenentatge, de factors de tipus familiar, socioambiental, psicològics o de marginalitat, entre altres.

## **3.- Actuacions i sancions.**

Les mesures que es prenguen s'ajustaran al tipus de falta que s'ha comés, tenint com a objectiu el manteniment i la millora del procés educatiu, i atenent a les circumstàncies personals, familiars i socials de l'alumne o dels alumnes que han comés la falta, intentant que aquest tipus d'infracció no torne a produir-se, de manera que es reduïska en el Centre el nivell de conflictivitat de caràcter lleu.

Davant de les conductes contràries a les normes de convivència del nostre Centre, plantegem les actuacions següents:



- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del Cap d'Estudis o el Director.
- c) Amonestació per escrit.
- d) El professor o la professora que ompli el comunicat cridarà immediatament a casa de l'alumne/a implicat.
- e) Mantindre conversacions del tutor/a o del professor amb l'alumne/a i amb els seus pares, i es prendran mesures de tipus acadèmic, realització de tasques, busca d'un compromís de l'alumne/a amb el professorat (contracte).
- f) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
- g) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
- h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries i viatges.
- i) Mediació en els casos que siga possible.
- j) Quan el problema afecte tot el grup es convocaran reunions amb els pares/mares i s'aplicaran les mesures oportunes. L'acció tutorial es dirigirà específicament, al tractament del problema a través d'activitats que exercisquen les habilitats socials, la relaxació i l'autocontrol, l'autoestima, l'empatia, ... Este tipus d'activitats s'arreglen en el pla d'acció tutorial.
- k) Revisar agrupaments, suports, reforços específics...
- l) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen en el Centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares o tutors legals en presència de l'alumne o alumna. En el cas que l'alumne o alumna siga major d'edat se li tornarà quan es considere oportú.
- m) Davant de l'acumulació de tres amonestacions el Director del Centre iniciarà l'obertura d'expedient disciplinari seguint el procediment legal.

#### **4.- Mediació.**

S'oferirà seguir la mediació en aquells conflictes susceptibles de ser resolts per mitjà de la mateixa. Els alumnes tindran l'oportunitat d'acudir a aquest procés voluntàriament. En els annexos corresponents s'especifica tot el que és necessari per a dur-ho a terme. (Annex II)

#### **5.- Comunicació als pares, mares o tutors legals.**

El Professor/a, el Tutor/a, la Cap d'Estudis o el Director del Centre decidirà si procedix contactar immediatament amb la família de l'alumne/a implicats, requerir la presència dels pares/mares o tutors de l'alumne o l'adopció de mesures de correcció de la conducta. En qualsevol cas la persona que ha realitzat el comunicat cridarà a casa de l'alumne/a.

El professor/a afectat, el tutor/a o la Cap d'Estudis, si ho considera oportú, informarà la família o famílies dels alumnat implicats en el procés de tota la informació arreglada i del pronòstic inicial de la situació, mesures i/o actuacions d'estil pedagògic proposades en cada cas, així com de la col·laboració i suport que fa falta per part del mig familiar.

La imposició de les mesures correctores previstes haurà de ser comunicada formalment als pares, mares i tutors legals de l'alumnat.



### **6.- Competència per a aplicar les mesures educatives correctores.**

1. Correspon al Director del Centre, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix el Decret de Drets i Deures dels alumnes vigent, en el Reglament de Règim Interior del Centre i en aquest Pla de Convivència, sense perjudi de les competències atribuïdes a aquest efecte al Consell Escolar del Centre.
2. No obstant això, el Director del Centre, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores contemplades i que aquestes siguen el més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el Centre podrà delegar tals competències.
3. En cas de delegació per part del Director, aquest ha d'informar el claustre de professors i al Consell Escolar.

### **7.- Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores.**

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen quedarà constància escrita en el Centre.

### **8.- Prescripció i reclamació.**

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran al cap de finalitzar el curs acadèmic.
2. L'alumne o l'alumna, o els seus pares o tutors, podran presentar reclamació en el termini de dos dies hàbils a partir del dia següent en què es va produir la comunicació, davant del Director del Centre educatiu, que haurà de resoldre en el termini de tres dies i comunicar-ho als reclamants.

## **V.- ACTUACIONS EN CASOS GREUS I MOLT GREUS**

### **1.- Tipificació.**

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el Centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes o les alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials i/o educatives.
- d) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- e) La falsificació, deteriorament o sostracció de documentació acadèmica.
- f) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del Centre o en els béns d'altres membres de la comunitat educativa.
- g) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del Centre.





- h) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- i) La introducció en el Centre d'objectes perillosos i/o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència el Centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada
- k) La gravació, publicació o difusió a través de qualsevol mitjà, d'agressions o conductes contràries a les normes de convivència.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el Centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les sancions adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el Centre.

## **2.- Sancions.**

Davant de les conductes anteriors el Centre contempla les mesures d'intervenció següents:

- a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el Centre.
- c) Canvi de grup o classe de l'alumne o alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- d) Suspensió del dret d'assistència al Centre educatiu durant un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El Reglament de Règim Interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificant la persona encarregada de dur-ho a terme i l'horari de visites al Centre per part de l'alumne o alumna sancionat o sancionada.
- e) Suspensió del dret d'assistència al Centre educatiu durant un període comprés entre setze i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne /a haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El seguiment del dit procés el realitzarà el tutor/a, d'acord amb la junta avaluadora del grup. L'horari de visites al Centre per part de l'alumne o alumna sancionat o sancionada serà durant l'hora d'atenció a pares del tutor/a.
- f) Canvi de Centre Educatiu. En el cas d'aplicar aquesta sanció, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, se demanarà a l'administració educativa que li proporcione una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics.



### **3.- Responsabilitat penal.**

La Direcció del Centre comunicarà al ministeri fiscal i a la corresponent Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport qualsevol fet que pugua ser constitutiu de delictes o falta penal. Tal comunicació no serà obstacle per a l'inici, i si és el cas continuació i resolució de la instrucció del corresponent expedient disciplinari.

### **4.- Aplicació i procediments.**

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el Centre només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció del corresponent expedient disciplinari.
2. Correspon al Director del Centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els referits expedients a l'alumnat.
3. La decisió sobre l'obertura de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies lectius del coneixement dels fets.
4. El Director del Centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari que haurà de contindre:
  - El nom i cognoms de l'alumne o de l'alumna.
  - Els fets imputats.
  - La data en què es van produir els mateixos.
  - El nomenament de la persona instructora.
  - El nomenament d'un secretari o secretària, si procedix per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.
5. La decisió d'obertura de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o a l'alumna presumptament autor o autora dels fets i als seus pares o tutors, quan l'alumne o l'alumna siguen menors d'edat.
6. L'alumne o l'alumna en cas de ser major d'edat, o els seus pares o tutors, poden plantejar davant del Director la recusació de la persona instructora anomenada a aquest efecte en el termini de dos dies lectius comptats a partir del següent al de la notificació, quan pugua inferir-se falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient. El Director del Centre haurà de resoldre si estima o no la recusació l'endemà lectiu a què li siga notificada la mateixa. En tot cas, la resolució negativa de la recusació ha de ser motivada.
7. Només els que tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer el seu contingut en qualsevol moment de la seua tramitació.

### **5.- Instrucció i proposta de resolució.**

1. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament, practicarà les actuacions que estime pertinents per a l'esclariment dels fets succeïts, així com per a la determinació de les persones responsables. Una vegada instruït l'expedient, formularà una proposta de resolució.
2. Prèviament a la redacció de la proposta de resolució cal practicar, en el termini de 10 dies hàbils, el tràmit de vista i audiència. En aquest termini, l'expedient estarà accessible perquè l'alumne o l'alumna i els seus pares o tutors, si és menor d'edat, puguen presentar al·legacions, així com aquells documents i/o justificacions que estimen pertinents.
3. La proposta de resolució haurà de contindre:
  - a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
  - b) La tipificació que a aquests fets es pot atribuir, segons el que preveu el decret.
  - c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o de l'alumna amb especificació, si procedix, de les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.



- d) La sanció aplicable entre les previstes en l'article corresponent del del decret.
- e) L'especificació de la competència del Director del Centre per a resoldre.

### **6.- Mesures provisionals**

1. Quan siga necessari per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del Centre, a l'incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la seua instrucció, el Director del Centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor i oïda la Comissió de Convivència del Consell Escolar del Centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives.
2. L'adopció d'una mesura cautelar procedirà si els elements fonamentals que el Director han tingut en consideració a l'hora de resoldre-la tenen aparença de solidesa.
3. Les mesures provisionals podran consistir en:
  - a) Canvi provisional de grup.
  - b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
  - c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del Centre.
  - d) Suspensió provisional d'assistir al Centre.
4. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
5. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del Director del Centre, per iniciativa pròpia o a proposta l'instructora o instructora i oïda la Comissió de Convivència del Consell Escolar del Centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del Centre, els danys causats i la transcendència de la falta, podrà decidir prolongar el període màxim de la mesura provisional que s'adopti, sense arribar a superar en cap cas els quinze dies lectius.
6. El Director podrà revocar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.
7. En el cas que l'alumne o l'alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, aquestes mesures provisionals s'hauran de comunicar als seus pares o tutors legals.
8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al Centre, el tutor o la tutora entregarà a l'alumne o l'alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al Centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.
9. Quan es resolga l'expedient, si la mesura provisional i la sanció tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o l'alumna va complir, es consideraran a compte de la sanció a complir.

### **7.- Notificació i Reclamació.**

1. La resolució de l'expedient disciplinari per part del Director del Centre i la notificació de la mateixa s'efectuarà en un termini màxim de tres dies lectius des que va rebre la proposta de resolució per part de l'instructor o la instructora
2. La resolució que haurà d'estar prou motivada, contindrà:
  - a) Els fets o conductes que s'imputen a l'alumne o alumna
  - b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si les haguera
  - c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada
  - d) El contingut de la sanció i data d'efecte de la mateixa
  - e) L'òrgan davant el qual cal interposar reclamació i termini del mateix.



3. Els alumnes o les alumnes o els seus pares, mares o tutors en cas de ser menors d'edat, poden interposar reclamació davant de la Direcció Territorial corresponent de Cultura, Educació i Esport en el termini de cinc dies hàbils a partir de ser notificada la resolució.

### **8.- Mesures d'intervenció:**

A partir de la informació arreplegada, la direcció del Centre, després de consultar a la Comissió de Convivència, proposarà les mesures d'intervenció adequades. Podran aplicar-se les següents mesures, que no són excloents entre si:

- Posada en marxa del que estableix el Decret 246/1991 de 23 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre drets i deures dels alumnes de Centres docents de nivells no universitaris de la Comunitat Valenciana, pel que fa a mesures cautelars, obertura d'expedient disciplinari, etc, i si procedix es comunicarà el cas a la Fiscalia.
- Mesures d'intervenció educativa que reduïsquen al màxim la probabilitat d'incórrer en accions antisocials i que afavorisquen la seua socialització:
  - Incloses en el pla d'acció tutorial.
  - Incloses en el pla d'atenció a la diversitat.
  - Activitats específiques que reforcen les habilitats socials, l'autocontrol, la intel·ligència emocional, la recuperació de l'autoestima, etc. aquestes activitats, segons el perfil de l'alumne infractor, podran desenvolupar-se treballant únicament amb l'alumne, en el si del grup-classe, en un grup reduït d'alumnes de conducta disruptiva, o de forma combinada treballant amb l'alumne i paral·lelament amb el grup i/o amb la família.
- Realització de tasques útils a la Comunitat Escolar.
- En cas de faltes molt greus, i quan s'estime convenient, altres mesures de suport i ajudes externes al Centre, en col·laboració amb altres Administracions i Institucions.

### **9.- Elaboració d'un informe i comunicació del procés seguit anteriorment**

De tot l'anterior, a instàncies del director del Centre, s'elaborarà un informe individualitzat que arreplegue els tres tipus d'accions proposades anteriorment, així com l'optimització en l'aplicació de les mateixes i si procedix accions de continuació i/o seguiment. De tot això s'informarà degudament els pares o tutors i a l'Administració Educativa per al seu trasllat a l'Observatori de la Convivència. Aquest informe haurà de guardar les garanties de confidencialitat i reserves previstes en la normativa.

## **VI.- MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT DE SITUACIONS DE POSSIBLE ASSETJAMENT ESCOLAR O BULLYING**

Tot el professorat coneix què és l'assetjament escolar, tal com es descriu en l'annex III. En l'àmbit escolar, podem definir l'assetjament o bullying com un comportament prolongat, i inclús de vegades persistent (en cap cas puntual), d'insult verbal, rebuig social, intimidació psicològica i/o agressió física d'uns alumnes cap a altres, generalment més dèbils, que es convertixen, d'esta manera, en víctimes.





## **1.- Prevenció i detecció.**

L'observació, indagació i reflexió ens serviran per a revisar de forma sistemàtica les relacions entre els alumnes, els principis que les orienten i ajustar així la resposta a la gravetat dels inevitables problemes de convivència que es presenten en el Centre. És important mantindre la confidencialitat, la transparència i el rigor en l'adopció de mesures i la seua documentació. Totes les parts implicades han de ser informades puntualment en quant es tinga constància dels fets i la intervenció sobre les víctimes, els agressors i els testimonis ha de ser immediata, estricta i documentada.

El professorat estarà atent a tot el que ocorre al seu voltant, especialment a aquells alumnes que per les seues característiques siguen susceptibles de patir assetjament.

Durant el primer trimestre del curs cada tutor passarà un qüestionari als seus alumnes per a tindre informació sobre l'atmosfera que es respira en el grup. Aquesta informació es passarà a la Comissió de Convivència que prendrà les mesures oportunes. Aquesta enquesta ens pot ajudar a detectar si hi ha algun alumne clarament rebutjat pel grup o per alguns alumnes del grup. Les pròpies víctimes solen expressar el seu malestar, i inclús els seus companys manifesten en aquestes enquestes el seu desacord amb aquest tipus de situacions.

S'animarà als alumnes a què denunciïn qualsevol situació incòmoda per a un alumne que puga derivar en un problema per al mateix, ja que els fets que produïxen una situació d'assetjament escolar no solen ocórrer en presència d'adults.

El personal no docent col·laborarà i informarà la Comissió de Convivència o Direcció sobre qualsevol conducta que li no parega normal en un moment determinat.

Es treballaran en l'aula els vídeos de Conselleria per a prevenció de l'assetjament, en especial el titulat "La llei del silenci i la humiliació".

En col·laboració amb l'AMPA es demanarà als pares que estiguen atents al comportament dels seus fills, les relacions que mantenen amb els altres i els canvis bruscos de comportament, i ho facen saber als tutors dels seus fills.

## **2.- Actuacions**

### **1.- Primeres mesures**

Quan un alumne tinga coneixement exprés d'una situació d'intimidació o assetjament o considere l'existència d'indicis raonables, ho posarà immediatament en coneixement de:

- Un professor.
- Del tutor de l'alumne.
- De l'Orientador del Centre.
- De la Comissió de Convivència.
- De l'Equip Directiu.

Els alumnes del Centre poden fer ús de la bústia de suggeriments.

Quan un professor, un pare o el personal no docent tinga coneixement d'alguna conducta d'este tipus ho comunicarà al tutor. El tutor informarà Direcció d'Estudis.

L'Equip Directiu, amb l'assessorament de l'orientador i el tutor de l'alumne efectuarà una primera valoració, amb caràcter urgent, sobre l'existència o no, d'un cas d'intimidació i assetjament cap a un alumne, així com l'inici de les actuacions que corresponguen segons la valoració realitzada. En tot cas, es confirme o no, la situació serà comunicada a la família de l'alumne.

Per a valorar la situació produïda:





- Es parlarà amb la víctima en privat per a valorar el grau de maltractament, creant un clima de confiança on es puga expressar obertament la seua situació conflictiva.
- Per separat, es parlarà amb l'agressor/a, no enfrontant en cap moment a l'agressor/a i a la víctima.
- S'escoltarà als pares que sospiten d'un possible cas d'assetjament escolar.
- S'iniciarà un procés d'entrevistes amb els companys més pròxims als alumnes implicats, amb la resta de companys del grup i amb les famílies dels alumnes protagonistes.
- Es contrastarà allò que s'ha relatat en cada una de les entrevistes anteriors amb altres possibles indicis que s'hagen detectat en el Centre, per lleus que pareguen.
- Es reunirà a l'equip de professors dels alumnes i a l'orientadora del Centre, a fi d'arreglar nova informació, buscar coincidències i divergències entre les diverses fonts d'informació i aportar idees sobre les línies d'actuació que s'ha de seguir davant del cas.
- A partir de tota la informació arreglada es tractarà d'establir si hi ha indicis d'assetjament, així com el tipus i la gravetat del mateix.

Totes les actuacions realitzades quedaran arreglades en un informe escrit que quedarà depositat en la Direcció d'Estudis. Per a l'elaboració de l'esmentat informe es podrà utilitzar la plantilla d'arregla de dades del model d'actuació en situacions de possible assetjament i intimidació entre iguals del PREVI.

## **2.- Adopció de mesures de caràcter urgent**

Prèvia valoració i dirigides a evitar la continuïtat de la situació, es protegirà a la víctima prenent les mesures que garantisquen la immediata seguretat de l'alumne agredit, depenent de la gravetat del problema.

Es prendran les següents mesures de caràcter urgent:

- Comunicar el problema als professors que tinguen relació amb els implicats, inclòs el professorat que realitza les guàrdies de recreació.
- Recolzar directament a la víctima de l'assetjament fent-li sentir seguretat i no exposant-li a situacions de risc.
- Mantindre una entrevista amb la víctima a fi de dissuadir-li de respondre de forma violenta, convèncer-li de mantindre's allunyat de l'agressor, de demanar ajuda als seus amics perquè la protegisquen i de parlar amb els seus pares del problema, per a poder establir una acció coordinada entre el Centre educatiu i la família. Animar-li a denunciar reincidències o noves situacions d'assetjament.
- Mantindre una entrevista amb l'agressor a fi d'establir molt clarament els comportaments que no es toleren, establint els límits del que permet.
- Buscar la complicitat dels companys més pròxims a la víctima, la presència de la qual pot dissuadir l'agressor i que poden actuar d'observadors de les situacions de classe i fora d'ella.
- Evitar tractar públicament en l'aula la situació d'assetjament, per a evitar que la víctima s'assenta al·ludida i experimente vergonya o humiliació.
- Establir una vigilància discreta en espais comuns ja que la intimidació es dona en moments i llocs en què no hi ha adults presents.



- Reorganitzar, en principi i si la situació ho requerix, les hores complementàries del professorat per a l'atenció específica de l'alumnat afectat.
- Contemplar el canvi de grup de l'alumne si fóra necessari.
- Prendre mesures cautelars dirigides a l'alumne agressor en funció de la gravetat dels fets i s'aplicaran les mesures d'intervenció davant de les accions que dificulten greument la convivència en el Centre.
- Segons el cas, informar i denunciar la situació en les instàncies corresponents.

### **3.- Comunicació**

Es comunicaran les mesures adoptades als següents membres i òrgans del sistema educatiu:

- A les famílies dels alumnes implicats (víctimes i agressors).
- A la Comissió de Convivència del Centre.
- A l'equip de professors de l'alumne i a altres professors relacionats.
- A un altre personal del Centre, si se creu convenient.
- A l'inspector del Centre.
- A altres instàncies externes al Centre (socials, sanitàries i judicials), segons la valoració inicial.

### **4.- Pla d'actuació davant d'un cas confirmat d'assetjament escolar**

Després d'haver-hi establert les actuacions acordades de caràcter urgent s'establirà un pla d'actuació per a recolzar la víctima i modificar la conducta dels agressors, evitant en la mesura que siga possible una nova situació de maltractament.

#### **a) Amb els alumnes**

En tots els casos es comptarà amb les famílies per a dur a terme les labors següents:

- Amb la víctima
  - Iniciar i desenvolupar programes i estratègies específiques d'atenció, habilitats i suport social.
  - Derivar el cas, si així ho requerix, a servicis externs (socials o sanitaris, o ambdós).
- Amb l'agressor/a:
  - Iniciar i desenvolupar programes i estratègies específiques de modificació de conducta i ajuda personal. Cal tindre en compte que l'agressió pot ser deguda a una falta d'habilitats socials per a interactuar amb els seus iguals, per la qual cosa l'agressor també necessita ajuda.
  - Possible derivació a servicis externs (socials o sanitaris, o ambdós)
  - Amb els companys més pròxims als afectats, actuacions dirigides a:
    - Recolzar i protegir a la víctima, dissuadint amb la seua presència a l'agressor.
    - Denunciar si es produïx reincidència en el maltractament, o un nou cas d'assetjament.

#### **b) Amb les famílies**

- Amb la família de la víctima:



- Ajudar-la a analitzar la situació de forma realista, sense minimitzar els fets ni sobredimensionar les conseqüències.
- Orientar-la per a fomentar el diàleg permanent entre pares i fills i oferir pautes que ajuden a afrontar la situació del seu fill.
- Informació sobre possibles suports externs i altres actuacions de caràcter extern.
- Mantindre una relació fluida i continuada amb el Centre escolar, a fi de realitzar un seguiment del cas i coordinar les actuacions entre família i Centre.

**c) Amb altres entitats i organismes**

S'establiran mecanismes de col·laboració i actuació conjunta amb altres entitats i organismes que intervinguen en aquest camp.

**3.- Seguiment del pla d'actuació**

Es mantindran les reunions individuals que s'estimen necessàries amb els alumnes afectats, així com amb les seues famílies i amb els companys més pròxims a la víctima, valorant l'evolució dels fets, les mesures adoptades i la modificació de les mateixes si es considera oportú.

La Comissió de Convivència serà informada podent ser requerida per a la seua intervenció directa en les diferents actuacions

L'inspector del Centre serà informat en tot moment pel Director, quedant constància escrita de totes les actuacions desenvolupades.

La transmissió de la informació sobre les actuacions desenvolupades, en cas de trasllat d'algun dels alumnes afectats, estarà subjecta a les mesures d'obligatòria confidencialitat i de suport a la normalització de l'escolaritat dels alumnes.

**VII.- AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.**

Este pla està subjecte a una avaluació contínua.

Tota la comunitat educativa podrà proposar millores al mateix.

La Comissió de Convivència i la Coordinadora de Convivència faran un seguiment dels parts d'incidències i de totes les actuacions encaminades a resoldre els conflictes. De les conclusions extretes s'informarà el Claustre i al Consell Escolar.

El Consell Escolar, tenint en compte tota la informació rebuda i els suggeriments de millora, estudiarà les possibles modificacions d'este Pla.