

NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'INSTITUT

1. ENTRADA I EIXIDA DEL CENTRE.

• Durant l'horari escolar la porta de l'edifici romandrà tancada, excepte en l'horari següent:

De 7:55 a 8:15, de 8:50 a 9:40, de 13:50 a 14:10 y de 14:40 a 15:00

• L'alumne que arribe a l'institut després del tancament de la porta haurà de romandre en el pati fins a la següent hora d'obertura de la mateixa.

• Fora d'estos horaris, les eixides o entrades només es permetran si estan degudament justificades (per mitjà d'un escrit dels pares) davant d'un membre de l'equip directiu o professor de guàrdia.

• Quan un alumne arribe tard al centre reiteradament s'informarà el seu tutor, qui ho posarà en coneixement dels seus pares. Si l'alumne persistix en la seua actitud, el tutor informarà Prefectura d'Estudis.

2. CONVIVÈNCIA I DISCIPLINA.

• La convivència en l'Institut ha de regir-se per una relació de cortesia i consideració cap als altres.

• El manteniment de la disciplina és considerat un valor fonamental en aquest centre.

• Seran considerades com a faltes molt greus totes les actituds o accions que atempten contra la integritat física, sexual o ideològica, així com qualsevol acte de violència contra les persones o les coses.

• Les faltes i sancions s'ajustaran al que estableix la legislació vigent i el Reglament de Règim Intern.

• Algunes sancions podran ser commutades per **treballs a la comunitat**. Esta possibilitat serà proposada pel Comitè de Convivència del centre i deurà comptar amb l'autorització paterna.

• Alguns conflictes entre dues parts podran ser resolts si s'acudeix voluntàriament a **mediació**.

3. DRETS I DEURES.

• L'estudi i el seguiment atent de la classe constitueixen un deure bàsic de l'alumnat. Aquest deure s'estén a les obligacions següents:

• Respectar el dret a l'estudi dels altres companys.

• Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques així com la dignitat, integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat escolar.

• No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.

• Participar en les activitats acordades en el calendari escolar.

• Respectar els horaris establerts.

• Assistir a classe diàriament i amb puntualitat.

• Justificar les seues absències o retards mitjançant l'imprés elaborat a tal efecte, en el termini de tres dies des de la data d'incorporació.

• Portar els llibres i materials didàctics necessaris, que demane el professorat.

• Realitzar els treballs manats pel professorat.

• Seguir les instruccions i orientacions del professorat quant a l'aprenentatge i comportament en el centre.

• Mantenir l'orde en els canvis de classe i evitar abandonar les aules sense motiu justificat. Si alguns alumnes tenen que eixir de l'aula hauran de fer-ho d'un en un.

• Comportar-se correctament en aules, corredors i la resta de dependències del Centre. No es pot córrer ni cridar.

• Abstenir-se de mastegar xiclet i de menjar llepolies, o qualsevol altra cosa en les classes i corredors. Només es pot menjar i beure al pati i a la cantina.

• Mantenir netes les dependències del centre.

- Respectar i utilitzar correctament els béns, mobles i instal·lacions del Centre, així com els béns de les altres persones de la comunitat escolar.
- Reparar els desperfectes causats d'acord amb els procediments establerts per Prefectura d'Estudis o el Consell Escolar. Els pares i mares són responsables subsidiaris dels seus fills/es.
- Mantenir desconnectats els telèfons mòbils, mp3 o qualsevol altre aparell reproductor de so o imatge, en l'interior de l'edifici. Si se'n detecta algun el professorat l'entregarà en Direcció i no es tornarà fins que vinguen els pares de l'alumne a arrebregar-lo. El Centre disposa de telèfon públic perquè els alumnes puguen utilitzar-lo. En cas d'urgència també poden usar el telèfon de Consergeria o Oficines. Per això no és necessari que l'alumnat porte mòbils a l'Institut.
- Romandre en l'Institut durant les hores de classe, inclús en absència del professorat, a excepció d'una autorització escrita dels pares i previ coneixement del professorat de guàrdia. Per tant, l'estudiant no haurà d'absentar-se de l'Institut en hores lectives, inclosos els esplais, sense autorització expressa. Durant els esplais l'alumnat romandrà en el pati, amb accés a banys i cantina.
- Respectar les classes d'Educació Física i els espais on s'imparteixen.
- Portar el carnet escolar i mostrar-lo si se'l demana un membre del professorat o personal no docent per a acreditar la seua identitat.
- Vestir adequadament i no utilitzar barrets, gorres, passamuntanyes, ulleres de sol o qualsevol complement que impedisca la correcta identificació de l'alumnat en el recinte escolar.
- Evitar fer ostentació de símbols o actituds que puguen ser ofensius o provocatius per als membres de la comunitat educativa o que impedisquen el normal desenvolupament de les activitats acadèmiques o extraescolars.
- Abstenir-se de facilitar l'entrada de persones alienes al centre.
- Tornar els resguards dels butlletins als tutors en un temps que no sobrepassi una setmana des de la data de lliurament.
- Respectar les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre.
- Participar i col·laborar activament amb la resta de la comunitat educativa per a afavorir el millor exercici de l'ensenyament, de la tutoria i orientació i de la convivència en el centre.
- Propiciar un ambient respectuós de convivència.

4. FALTES.

- L'assistència a classe constituïx una de les obligacions bàsiques de l'alumnat.
- La puntualitat en el compliment de les activitats del Centre és obligació de tots.
- No es permetran retards en l'entrada a les classes.
- El professorat passarà llista diàriament i anotarà les faltes.
- Els alumnes sol·licitaran la justificació de les absències o retards amb el model oficial, que deurà ser signat pel pare, la mare o el tutor legal de l'estudiant. Aquesta signatura serà verificada mitjançant una fotocòpia adjunta del corresponent DNI. El professor decidirà si una falta, o retard, està degudament justificada.
- El tutor enviarà als pares un llistat de faltes i retards perquè estos el tornen signat.
- Els pares podran consultar les faltes dels seus fills en la pàgina web del centre: www.ieslaasuncion.org.
- Un número reiterat d'absències injustificades constituïran una falta.
- No es repetirà cap examen per vaga o falta d'assistència injustificada individual o col·lectiva.

5. AVALUACIONS I NOTES

- A fi de garantir el dret a una avaluació objectiva del rendiment acadèmic de l'alumnat, al començament de cada curs acadèmic els departaments didàctics elaboraran les seues Programacions Didàctiques i les posaran a disposició dels membres de la comunitat escolar, mitjançant una còpia dipositada en la secretaria del Centre.



- Per a l'alumnat oficial amb assignatures pendents, els Departaments, coordinats pel vicedirector i en el marc de la Comissió de Coordinació Pedagògica, fixaran els continguts, tipus de proves i el calendari per a la seua recuperació.

- Després de cada avaluació, l'alumnat rebrà un Butlletí de Notes amb les qualificacions obtingudes. El resguard serà signat pels pares o tutors legals i es tornarà al Tutor.

6. OBERTURA I TANCAMENT DE LES AULES

- Els alumnes no romandran ni en les aules ni en els corredors durant els esplais.
- Quan tots els alumnes tinguen que eixir de la seua aula per anar a altres dependències del centre (aula magna, laboratoris, tallers, etc.) el delegat recordarà al professor de la classe anterior que cal tancar la porta.

7. NETEJA

- La neteja es considera un valor important en aquest Institut.
- L'alumne que embrute el centre serà représ pel professor que ho veja. Si persistix en la seua actitud s'elaborarà un comunicat d'incidències que es comunicarà a Direcció i als seus pares.
- Els alumnes han de pujar les cadires a les taules al finalitzar l'última classe per a facilitar la neteja del centre.

8. TRENCAMENTS I DESPERFECTES

- Qualsevol deteriorament voluntari que es produïska en les instal·lacions del Centre o contra les propietats de qualsevol membre de la comunitat educativa, a més de ser considerat com a falta, haurà de ser reparat a càrrec de l'alumne o grup d'alumnes que l'hagen realitzat o induït.

9. CORREDORS

- Els corredors són llocs de pas, no es pot romandre en ells per a evitar molèsties a les classes.
- La convivència en el temps entre classe i classe ha de transcórrer sense pertorbar la normalitat del centre. No es pot jugar, cridar, córrer,... en el Centre.

10. LAVABOS

- Els lavabos són llocs d'ús comú per tant ha d'extremar-se l'atenció per a no embrutar-los. Hem de deixar-los com ens agradaria trobar-los.
- Durant els esplais l'accés als lavabos es realitzarà pel pati.

11. CANTINA.

- En els períodes de classe l'alumnat no podrà romandre en la cantina.
- Durant els esplais l'accés a la cantina es realitzarà pel pati.
- No es pot jugar a les cartes o jocs semblants.

12. SALA DE PROFESSORS

- L'alumnat del centre no ha de romandre en la sala de professors.
- Si falta algun professor, només anirà un alumne a preguntar als professors de guàrdia.
- Només es podran avançar classes en el mateix dia.

13. SERVEI PSICOPEDAGÒGIC.

- El Centre disposa d'un servei psicopedagògic per ajudar els alumnes en els temes d'aprenentatge.
- És possible realitzar consultes sobre eixides professionals, tècniques d'estudi, etc., prèvia petició de cita.



14. BIBLIOTECA

- La biblioteca romandrà oberta de 9 a 13:00 hores i de 17:45 a 21:00 hores, excepte les hores reservades a les activitats d'animació a la lectura.
- En la biblioteca no podran romandre alumnes que falten a les seues classes.
- En la biblioteca es guardarà silenci.
- En la biblioteca no es pot menjar ni beure.
- En la biblioteca hi ha llibres de consulta que no poden eixir de la sala i d'altres que poden ser prestats pel professor de guàrdia.
- Per al préstec de llibres és imprescindible aportar el carnet escolar de l'alumne.
- El deteriorament d'un llibre pres en préstec és una falta lleu i l'alumne està obligat a substituir-lo per un altre en perfectes condicions d'ús. De no fer-ho així, s'incorrerà en falta.
- No es permet fer anotacions, subratllar o dibuixar en els llibres de la biblioteca.
- El fet de no tornar un llibre dins del termini estipulat es considera falta lleu. Si una vegada avisat, l'alumne segueix sense tornar el llibre en un termini de tres dies, incorrerà en falta.

15. PÀGINA WEB.

- <http://www.ieslaasuncion.org>
- El Centre disposa d'una pàgina web, que serà un mecanisme fonamental de comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa, atès que està en constant actualització i disposa de llistes de correu, comptes de correu de cada grup i de cada departament.
- En eixa pàgina es poden consultar notes, faltes, retards, incidències disciplinàries, horaris, notícies, convocatòries....
- També disposa de fotografies actuals i antigues, fòrums, concursos, enquestes, a més de legislació educativa, criteris de promoció i avaluació del centre, etc.

16. VIATGES, EIXIDES I VISITES.

- La normativa que conté aquest document és igualment vàlida en els desplaçaments, viatges o visites.

17. ALTRES.

- No es facilitarà cap tipus de medicament a l'alumnat.