



PROFESSORAT DE GUÀRDIA

RESPONSABILITATS DEL PROFESSOR/A DE GUÀRDIA

1. El professor/a de guàrdia serà responsable del correcte funcionament del Centre durant l'hora assignada i per tant s'anirà cap a la zona que li haja segut assignada en el mateix moment que toque el timbre.
2. Atendre a grups que queden lliures per absència d'un professor/a, passar llista, romandre amb ells en la seua aula. La persona que es quede amb un grup ho anotarà en el formulari de la Sala de Professors, per a establir un equilibri en estes funcions, entre el professorat de guàrdia de cada hora.
3. Atendre l'ordre i la puntualitat a l'entrada i a l'eixida de les classes i, en general, al comportament de l'alumnat fora de les mateixes.
4. Procurar que cap alumne/a romanga fora de classe per cap motiu.
5. El alumnat que no ha entrat a classe, per haver arribat tard o per qualsevol altre motiu, sera portat a la seua aula. El professor/a què estiga impartint classe en la mateixa és el responsable de prendre les mesures disciplinàries que considere oportunes.
6. Quan s'estiguen realitzant exàmens, l'alumnat romandrà en l'aula fins a la fi de la classe.
7. En les guàrdies d'esplai el professor/a de guàrdia vetlarà pel correcte desenrotllament de la normativa de convivència que contempla el Reglament de Règim Interior del Centre i atindrà les incidències que puguen produir-se en tals períodes.
Haurà assignat professorat de guàrdia perquè vigile el pati, una persona perquè romanga en la biblioteca i altres que s'ocupen que l'alumnat no romanguen en l'interior de les aules ni en els corredors. Per a fer esta mesura més suportable, és necessari que tots els professors i professores tanquen la seua aula a l'eixir d'ella, sense deixar a cap alumne/a dins.
8. Durant el desenrotllament de les classes, cuidarà que existisca silenci en les dependències del Centre, a fi de no molestar als companys.



9. Donarà compte a les Caps d'Estudis de l'assistència i puntualitat del professorat, tant al principi com al final de les classes, omplint el comunicat diari de guàrdia, i li comunicarà a estes o, si no n'hi ha, a la persona de la directiva de torn tot el que es referix a qualsevol tipus d'incidents. No obstant això, i en absència dels anteriors, haurà de resoldre-ho per si mateix.

10. Els professors/es de guàrdia controlaran el pati, perquè no s'entorpesca el treball en les classes d'Educació Física, i la cantina perquè en ella no haja cap alumne/a que tinga classe en eixe moment.

11. A les persones alienes a l'Institut se'ls invitarà a abandonar-lo, avisant a la policia si fora necessari.

La Direcció



PROFESORADO DE GUARDIA

RESPONSABILIDADES DEL PROFESOR/A DE GUARDIA

1. El profesor/a de guardia será responsable del correcto funcionamiento del Centro durante esa hora. En cuanto toque el timbre se dirigirá a la zona del Centro.
2. Atender a grupos que queden libres por ausencia de un profesor/a, pasarles lista, permanecer con en su aula. El profesor/a que se quede con un grupo lo anotará en el formulario de la Sala de Profesores, para establecer un equilibrio en estas funciones entre el profesorado de guardia de cada hora.
3. Atender el orden y la puntualidad a la entrada y a la salida de las clases y, en general, al comportamiento del alumnado fuera de las mismas.
4. Procurar que ningún alumno/a permanezca fuera de clase por ningún motivo.
5. Los alumnos/as que no han entrado en clase, por haber llegado tarde o por cualquier otro motivo, serán llevados a su aula. El profesor/a que esté impartiendo clase en la misma es el responsable de tomar las medidas disciplinarias que considere oportunas.
6. Cuando se estén realizando exámenes, el alumnado permanecerá en el aula hasta el fin de la clase.
7. En las guardias del recreo el profesor/a de guardia velará por el correcto desarrollo de la normativa de convivencia que contempla el Reglamento de Régimen Interior del Centro y atenderá las incidencias que puedan producirse en tales periodos. Habrá asignado profesorado de guardia para que vigile el patio, una persona permanecerá en la biblioteca y otras se ocuparán de que los alumnos/as no permanezcan en el interior de las aulas ni en los pasillos. Para hacer esta medida más llevadera, es necesario que todos los profesores/as cierren su aula al salir de ella, sin dejar a ningún alumno/a dentro.
8. Durante el desarrollo de las clases, cuidará de que exista silencio en las dependencias del Centro, a fin de no molestar a los compañeros.
9. Dará cuenta a las Jefatura de Estudios de la asistencia y puntualidad del profesorado, tanto al principio como al final de las clases, cumplimentando el parte diario de guardia.



Comunicará a la persona directiva que se encuentre en el Centro en ese momento todo lo relativo a cualquier tipo de incidente. No obstante, y en ausencia de una persona de la directiva el miembro del profesorado de guardia resolverá la situación por sí mismo.

10. Los profesores/as de guardia controlarán el patio, para que no se entorpezca el trabajo en las clases de Educación Física, y la cantina para que en ella no haya ningún alumno/a que tenga clase en ese momento.

11. A las personas ajenas al Instituto se les invitará a abandonarlo, avisando a la policía si fuera necesario.

La Dirección