



FUNCIONES DE LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS. **ROFC. Decreto 234/1997**

1. Artículo 90
2. Formular propuestas, al equipo directivo y al claustro, relativas a la elaboración del proyecto educativo del instituto, la programación general anual, el reglamento de régimen interno y el proyecto de régimen económico del centro.
3. Formular propuestas a la comisión de coordinación pedagógica relativas a la elaboración y modificación de los proyectos curriculares de etapa, y fomentar el uso del valenciano como lengua vehicular en las áreas correspondientes.
4. Elaborar, antes del comienzo del curso académico, la programación didáctica de las enseñanzas correspondientes a las áreas, materias, módulos integrados en los departamentos, bajo la coordinación y dirección del jefe de este, y de acuerdo con las directrices establecidas por la comisión de coordinación pedagógica. La programación didáctica incluirá, para cada etapa, los aspectos señalados en el artículo 106 de este reglamento.
5. Promover la investigación educativa y proponer actividades de perfeccionamiento a sus miembros, necesarias para actualizar la metodología y la práctica didáctica.
6. Colaborar con el departamento de orientación en la prevención y detección de problemas en el aprendizaje, programar y aplicar, en colaboración con el departamento de orientación, las adaptaciones curriculares para los alumnos que lo necesiten y determinar los contenidos curriculares básicos para la elaboración de programas individuables de diversificación curricular.
7. Organizar y realizar actividades complementarias en colaboración con jefatura de estudios.
8. Organizar y realizar las pruebas necesarias para el alumnado de Bachillerato o de ciclos formativos con materias o módulos pendientes, así como otras pruebas para la obtención de títulos.
9. Resorber, en primera instancia, las reclamaciones derivadas del proceso de evaluación que los alumnos formulen al departamento y dictar los informes pertinentes.
10. Elaborar al final del curso una memoria en la que se evalúe el desarrollo de la programación didáctica y los resultados obtenidos, de conformidad con lo establecidos en la legislación vigente.
11. Proponer materias optativas dependientes de los departamentos, que serán impartidas por el profesorado de éste.

FUNCIONES DE LOS JEFES DE LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS. **ROFC. Decreto 234/1997**

12. Artículo 92
13. Participar en la elaboración del Proyecto curricular de etapa, coordinar y redactar la programación didáctica de las áreas, materias o módulos que se integren en el departamento y la memoria final de curso.
14. Dirigir y coordinar las actividades académicas del departamento.
15. Convocar y presidir las reuniones ordinarias del departamento y las que, con carácter extraordinario, se tengan que celebrar.
16. Elaborar y dar a conocer al alumnado la información relativa a la programación, con especial referencia a los objetivos, los mínimos exigibles y los criterios de evaluación.
17. Convocar y presidir, en coordinación con el o la jefe de estudios, la realización de los ejercicios correspondientes al alumnado de Bachillerato o ciclos formativos con materias o módulos pendientes, alumnos libres y de las pruebas extraordinarias, y evaluar en colaboración con el resto de los miembros del departamento.
18. Velar por el cumplimiento de la programación didáctica del departamento y la correcta aplicación de los criterios de evaluación.
19. Coordinar la organización de los espacios e instalaciones, la adquisición y el mantenimiento del material y del equipamiento específico asignado al departamento para un mejor aprovechamiento de éste.
20. Promover la evaluación de la práctica docente del departamento y de los diferentes proyectos y actividades de éste.
21. Colaborar en las evaluaciones sobre el funcionamiento y las actividades del instituto que promuevan sus órganos de gobierno o la administración educativa.
22. Formular propuestas a la comisión de coordinación pedagógica para fomentar el uso del valenciano como lengua vehicular en las áreas correspondientes.
23. Prestar soporte a la formación y el ejercicio de las funciones de los delegados de aula.



FUNCIONS DELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS. **ROFC. Decret 234/1997**

Article 90

24. Formular propostes, a l'equip directiu i al claustre, relatives a l'elaboració del projecte educatiu de l'institut, la programació general anual, el reglament de règim intern i el projecte de règim econòmic del centre.
25. Formular propostes a la comissió de coordinació pedagògica relatives a l'elaboració i modificació dels projectes curriculars d'etapa, i fomentar l'ús del valencià com a llengua vehicular en les àrees corresponents.
26. Elaborar, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica de les ensenyances corresponents a les àrees, matèries, mòduls integrats en els departaments, davall la coordinació i direcció del cap d'este, i d'acord amb les directrius establides per la comissió de coordinació pedagògica. La programació didàctica inclourà, per a cada etapa, els aspectes assenyalats en l'article 106 d'este reglament.
27. Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament als seus membres, necessàries per a actualitzar la metodologia i la pràctica didàctica.
28. Col·laborar amb el departament e orientació en la prevenció i detecció de problemes en l'aprenentatge, programar i aplicar, en col·laboració amb el departament d'orientació, les adaptacions curriculars per als alumnes que ho necessiten i determinar els continguts curriculars bàsics parell l'elaboració de programes individualitzeu-los de diversificació curricular.
29. Organitzar i realitzar activitats complementàries en col·laboració amb direcció d'estudis.
30. Organitzar i realitzar les proves necessàries per a l'alumnat de Batxillerat o de cicles formatius amb matèries o mòduls pendents, així com altres proves per a l'obtenció de títols.
31. Rexuplar, en primera instància, les reclamacions derivades del procés d'avaluació que els alumnes formulen al departament i dictar els informes pertinents.
32. Elaborar al final del curs una memòria en què s'avalua el desenvolupament de la programació didàctica i els resultats obtinguts, de conformitat amb allò que s'ha establits en la legislació vigent.
33. Proposar matèries optatives dependents dels departaments, que seran impartides pel professorat d'este.

FUNCIONS DELS CAPS DELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS. **ROFC. Decret 234/1997**

Article 92

1. Participar en l'elaboració del Projecte curricular d'etapa, coordinar i redactar la programació didàctica de les àrees, matèries o mòduls que s'integren en el departament i la memòria final de curs.
2. Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.
3. Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que, amb caràcter extraordinari, s'hagen de celebrar.
4. Elaborar i donar a conèixer l'alumnat la informació relativa a la programació, amb especial referència als objectius, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació.
5. Convocar i presidir, en coordinació amb l'o la cap d'estudis, la realització dels exercicis corresponents a l'alumnat de Batxillerat o cicles formatius amb matèries o mòduls pendents, alumnes lliures i de les proves extraordinàries, i avaluar en col·laboració amb la resta dels membres del departament.
6. Vetlar pel compliment del programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.
7. Coordinar l'organització dels espais i instal·lacions, l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament per a un millor aprofitament d'este.
8. Promoure l'avaluació de la pràctica docent del departament i dels diferents projectes i activitats d'este.
9. Col·laborar en les avaluacions sobre el funcionament i les activitats de l'institut que promoguen els seus òrgans de govern o l'administració educativa.
10. Formular propostes a la comissió de coordinació pedagògica per a fomentar l'ús del valencià com a llengua vehicular en les àrees corresponents.
11. Prestar suport a la formació i l'exercici de les funcions dels delegats d'aula.