



CONTROL D'ASSISTÈNCIA A CLASSE DE L'ALUMNAT.

El Decret 39/2008 de 4 d'abril del Consell de la Generalitat Valenciana, ("Sobre la convivència en els centres), en l'article 24, estableix els següents deures dels alumnes:

3.h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva. 4) Els alumnes i alumnes tenen el deure d'assistir a classe amb puntualitat.

El Reglament de Règim Interior del Centre, estableix com deure dels alumnes l'obligació d'assistir a classe, justificar les seues faltes, etc...

La Resolució de 8 de juliol del 2008, (DOGV 22-07-2008), en l'article 3, estableix el següent:

"... les faltes d'assistència de l'alumnat menor d'edat seran comunicades als pares/mares/tutors legals pel professor tutor amb una periodicitat setmanal, en cas de reiteració sense justificació. En este mateix supòsit el professor tutor ho comunicarà a la Direcció d'Estudis per a les actuacions que es determinen i que hauran de coordinar-se amb el Cap del Departament d'Orientació."

Atenent a estes disposicions legals i a l'experiència diària, la Prefectura d'Estudis, segons acord del Claustre, ha disposat el següent procediment per a millorar i agilitzar, tant com siga possible, el control d'assistència:

1r- Passar llista.

2n- Reflectir les faltes d'assistència setmanalment en els impresos que hi ha, a tal menester, a la Sala de Professors.

3r- Cada professor introduirà les faltes a l'ordinador, (quinzenalment per a l'ESO i mensualment per a la resta).

4t- Els tutors entregaran als alumnes els parts de faltes i estos hauran de tornar-los signats pels pares. Si desitgen fer-ho per telèfon deixaran constància del dia i l'hora que han contactat amb els pares.

5é- Quan un mateix alumne persistisca en les faltes d'assistència i acumule dos o més comunicats als pares, passarà directament a la Prefectura D'estudis, des d'on s'iniciarà el procés acordat per la Comissió de Disciplina del Consell Escolar per a aquests casos. A partir d'aquest moment qualsevol falta d'aquest alumne ha de ser comunicada amb urgència a la Prefectura.

Prefectura d'Estudis.



CONTROL DE ASISTENCIA A CLASE DEL ALUMNADO.

El Decreto 39/2008 de 4 de abril del Consell de la Generalitat Valenciana, ("Sobre la convivencia en los centros), en su artículo 24, establece los siguientes deberes de los alumnos:

3.h) Permanecer en el recinto escolar durante la jornada lectiva. 4) Los alumnos y alumnas tienen el deber de asistir a clase con puntualidad.

El Reglamento de Régimen Interior del Centro, establece como deber de los alumnos la obligación de asistir a clase, justificar sus faltas, etc...

La Resolución de 8 de julio de 2008, (DOGV 22-07-2008), en su artículo 3, establece lo siguiente:

"... las faltas de asistencia del alumnado menor de edad serán comunicadas a los padres/madres/tutores legales por el profesor tutor con una periodicidad semanal, en caso de reiteración sin justificación. En este mismo supuesto el profesor tutor lo pondrá en conocimiento de la Jefatura de Estudios para las actuaciones que se determinen y que deberán coordinarse con el Jefe del Departamento de Orientación."

Atendiendo a estas disposiciones legales y a la experiencia diaria, la Jefatura de Estudios, según acuerdo de Claustro, ha dispuesto el siguiente procedimiento para mejorar y agilizar, en lo posible, el control de asistencia:

1º.- Pasar lista.

2º.- Reflejar las faltas de asistencia semanalmente en los impresos que hay, para este menester, en la Sala de Profesores.

3º.- Cada profesor/a introducirá las faltas en el GESCEN en las Oficinas, quincenalmente en la ESO y mensualmente en los demás niveles.

4º.- Los tutores entregarán a los alumnos los comunicados de las faltas de asistencia, para que los lleven a casa y los traigan firmados por sus padres. Si prefieren hacerlo por teléfono dejarán constancia del día y la hora que han contactado con los padres.

5º.- Cuando un mismo alumno/a persista en las faltas de asistencia y acumule dos o más comunicados a los padres, pasará directamente a Jefatura de Estudios, desde donde se iniciará el proceso acordado por la Comisión de disciplina de Consejo Escolar para estos casos. A partir de este momento cualquier falta de este alumno/a debe ser comunicada con urgencia a jefatura.

Jefatura de Estudios.