



INSTRUCCIONES MATRÍCULA 1 ESO

A entregar en las oficinas del Instituto.

INSTRUCCIONS MATRÍCULA 1 ESO

A entregar a les oficines de l'Institut.

<ul style="list-style-type: none">- Una fotocopia del D.N.I. - Informe de salud escolar. (Médico de cabecera). Excepto repetidores. - Fotocopia del libro de familia (pág. en la que figura el alumno/a). - Fotocopia de la tarjeta SIP del alumno/a. - Certificado de PROMOCIÓN. Excepto repetidores. - Fotocopia del boletín de notas del curso anterior. - Resguardo de los pagos efectuados: Carné Escolar, cuota del AMPA, Biblioteca, Material audiovisual, Fotocopias y Biblioteca. <p>Banco Santander Cuenta AMPA: ES93 0049 4920 56 2016066456</p> <p>Cuota de matrícula: Familia con 1 alumno/a en el Centro: 60€ Familia con 2 hermanos/as en el Centro: 105€ Familia con 3 hermanos/as en el Centro: 150€</p>	<ul style="list-style-type: none">- Una fotocòpia del D.N.I. - Informe de salut escolar. (Metge de capçalera). Excepte repetidors. - Fotocòpia del llibre de família (pàg. on figura l'alumne/a). - Fotocòpia de la targeta SIP de l'alumne/a. - Certificat de PROMOCIÓ. Excepte repetidors. - Fotocòpia del butlletí de notes del curs anterior. - Resguard dels pagaments efectuats: Carnet Escolar, quota de l'AMPA, Biblioteca, Material audiovisual, Fotocòpies i Biblioteca. <p>Banc Santander Compte AMPA: ES93 0049 4920 56 2016066456</p> <p>Quota de matrícula : Família amb 1 alumne/a al Centre : 60 € Família amb 2 germans/nes al Centre : 105 € Família amb 3 germans/nes al Centre : 150 €</p>
<p>Rellene la siguiente hoja de matrícula y entréguela en las oficinas del Instituto.</p> <p>Deje la casilla NÚMERO DE EXPEDIENTE en blanco.</p> <p>IMPORTANTE: el alumno/a debe acudir al centro a matricularse para tomarle las fotos que acompañan a su expediente.</p>	<p>Òmpliga el següent full de matrícula i entregue-la en les oficines de l'Institut.</p> <p>Deixe la casella NÚMERO D'EXPEDIENT en blanc.</p> <p>IMPORTANT: l'alumne/a ha d'acudir al centre a matricular-se per a prendre-li les fotos que acompanyen al seu expedient.</p>

Cognoms i Nom <i>Apellidos y Nombre</i>						Número d'Expedient <i>Número de Expediente</i>					
Direcció <i>Dirección</i>											
Localitat <i>Localidad</i>			Província <i>Provincia</i>					Codi Postal <i>Código Postal</i>			
Número de la targeta SIP de l'alumne/a <i>Número de la tarjeta SIP del alumno/a</i>						Sexe <i>Sexo</i>	Masculí/Masculino <i>Femení/Femenino</i>				
Nacionalitat <i>Nacionalidad</i>				Data de Naixement <i>Fecha de Nacimiento</i>		/ /	DNI Alumne/a <i>DNI Alumno/a</i>				
País de Naixement <i>País de Nacim.</i>				Província de Nai. <i>Provincia de Nac.</i>				Municipi de Nai. <i>Municipio de Nac.</i>			
Pare <i>Padre</i>							D.N.I.				
Mare <i>Madre</i>							D.N.I.				
Centre de procedència <i>Centro de procedencia</i>						Dirigir el correu a <i>Dirigir el correo a</i>		Padre/Pare <i>Madre/Mare</i>	<input type="checkbox"/>		
									<input type="checkbox"/>		
Repeteix <i>Repite</i>	Sí <i>No</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Família Nombrosa <i>Familia Numerosa</i>	Sí <i>No</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ha pagat l'APA? <i>¿Ha pagado el APA?</i>	Sí <i>No</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autoritze la inclusió d'imatges i informació escolar del meu fill/a a la pàgina web del institut. <i>Autorizo la inclusión de imágenes e información escolar de mi hijo/a en la página web del instituto.</i>								Sí <i>No</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Firma del tutor/a legal.											
Mòbils <i>Móviles</i>	Pare <i>Padre</i>				Mare <i>Madre</i>				Alumne/a <i>Alumne/a</i>		
Correus Electrònics <i>(En majúscules)</i>		Pare <i>Padre</i>									
Correos Electrónicos <i>(En mayúsculas)</i>		Mare <i>Madre</i>									
		Alumne/a <i>Alumno/a</i>									



A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NIF _____ COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE _____

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

Accés a "Web família" / Acceso a "Web familia" (1). Correu electrònic / Correo electrónico: _____

NOMÉS DISPONIBLE PER A CENTRES PÚBLICS: Accés a "SMS ITACA" / Teléfono mòbil: _____
SOLO DISPONIBLE PARA CENTROS PÚBLICOS: Acceso a "SMS ITACA" / Teléfono móvil: (2). _____

(1) Si se sol·licita accés a "Web família" cal incloure el correu electrònic / Si se solicita acceso a "Web familia" hay que incluir el correo electrónico

(2) Si se sol·licita accés a "SMS ITACA" cal incloure el telèfon mòbil. Més informació sobre el servei SMS a la pàgina: <https://familia.edu.gva.es>

Si se solicita acceso a "SMS ITACA" hay que incluir el teléfono móvil. Más información sobre el servicio SMS en la página: <https://familia.edu.gva.es>

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal sol·licite accés a la "Web família" i/o "SMS ITACA" per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:

Como tutor/a legal solicito acceso a la "Web familia" y/o "SMS ITACA" para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

1. _____ Curs/ Curso _____

2. _____ Curs/ Curso _____

3. _____ Curs/ Curso _____

4. _____ Curs/ Curso _____

5. _____ Curs/ Curso _____

6. _____ Curs/ Curso _____

7. _____ Curs/ Curso _____

8. _____ Curs/ Curso _____

9. _____ Curs/ Curso _____

10. _____ Curs/ Curso _____

_____ d _____ de _____

El tutor/a legal

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot atès de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en el fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).